

PROCESO CAS N° 008-2018-SATH

PERFIL DE PUESTOS

I. GENERALIDADES

1. Objetivo de la Convocatoria.

Contar con los servicios del personal idóneo para el Área de Contabilidad del Servicio de Administración Tributaria de Huancayo.

2. Área Solicitadas

- Gerencia de Administración- Contabilidad

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contrataciones.

Gerencia de Administración, a través del área de Recursos Humanos.

4. Base Legal.

- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativo de Servicio, Decreto N° 075-2008-PCM, modificado por D.S. 065-2011-PCM.
- Demás disposiciones que regulan el Contrato Administrativo de Servicio.

II. PERFILES DE PUESTOS

Puesto: Apoyo en Contabilidad II

Área: Gerencia de Administración

Requisitos Mínimos	Detalle
Formación Académica	Bachiller de la carrera profesional de Contabilidad
Experiencia	Dos (2) años de experiencia laboral
Cursos/Estudios de Especialidad (obligatorios)	Diplomados, Cursos, y/o Seminarios Contables y Tributarios. De preferencia con experiencia en Análisis de cuentas por cobrar en el Sistema de Tributación Municipal.
Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto	Análisis de Cuentas Contables preferentemente cuentas por cobrar del Sistema Tributario Municipal



SATH

Servicio de Administración
Tributaria de Huancayo

	Manejo de Word, Excel y PowerPoint a nivel Básico.
Competencias	Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión
Actividades Específicas a Desarrollar:	
	Análisis y elaboración de los reportes de Saldos de Cuentas por Cobrar a ser remitidos a la Municipalidad provincial de Huancayo
	Apoyo en el Inventario de la Cartera de Cuentas por Cobrar en forma Anual.
	Revisión y análisis de los reportes de depósitos diarios realizados por el área de Tesorería de la Entidad y su respectivo ingreso al Sistema.
	Elaboración y Conciliación de los Reportes de Operaciones Recíprocas con las Entidades Gubernamentales
	Elaboración de los reportes mensuales de Renta de Cuarta Categoría.
	Apoyo en la Programación y Formulación del Presupuesto Institucional de la Entidad
	Apoyo en el registro de la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de la Entidad, así como la Evaluación Presupuestaria en el Sistema SIAF del MEF
	Otras labores que se les asigne de acuerdo a las funciones del cargo y responsabilidades afines.
Condiciones	Detalles
Lugar de prestación del servicio	Servicio de Administración Tributaria de Huancayo, Paseo La Breña # 539 – Huancayo, Provincia de Huancayo y Departamento de Junín.
Duración del contrato	Tres (3) meses, renovables en función a desempeño y necesidad institucional.
Remuneración Mensual	S/. 950.00 (Novecientos cincuenta y 00/100 Nuevos Soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad

