

SATHServicio de Administración
Tributaria de Huancayo**EVALUACIÓN POI-2018****CUADRO DE EJECUCIÓN DE METAS - JEFATURA**

N°	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2018									AVANCE %
			CANTIDAD ANUAL	PROGRAMADO				EJECUTADO				
				I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	
1	Revisar y mejorar las políticas de recaudación (metas internas)	Reporte	4	1	1	1	1	1	2	1	0	100
2	Establecer políticas de atención y servicios	Encuestas	3	0	1	1	1	0	1	0	0	33
3	Revisar y potenciar los programas de acercamiento e inclusión social SATH-contribuyente/administrado	Reporte	2	0	1	1		0	1	1	0	100
4	Gestionar programas de alta especialización en recaudación tributaria para funcionarios y trabajadores del SATH	Convenios	1	0	1			0	1	1	0	200
5	Gestionar y promover capacitaciones especializadas - asistencia técnica dirigidas al personal	Capacitación	4	1	1	1	1	1	2	1	0	100
6	Modelar, implementar y propiciar el desarrollo de una cultura organizacional competitiva	Reporte / talleres	3	0	1	1	1	0	1	1	1	100
TOTAL											106	



SATHServicio de Administración
Tributaria de Huancayo**EVALUACIÓN POI-2018****CUADRO N°1: EJECUCIÓN DE METAS - OFICINA DE INFORMÁTICA**

N°	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2018										AVANCE %
			CANTIDAD ANUAL	PROGRAMADO				EJECUTADO				ANUAL	
				I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		
1	Ejecutar el Proceso de masiva 2018; determinación de 1) Imp. Predial - Arbitrios, 2) Imp. Vehicular	Proceso	2	2	0	0	0	2	0	0	0	100	
2	Automatizar el proceso de determinación - Masiva 2019	Proceso implementado	4	0	1	2	1	0	1	2	1	100	
3	Implementación y adecuación a la NTP-ISO/IEC 12207:2016 Ingeniería de Software y Sistemas	Manual	3	0		2	1	0	0	0	0	0	
4	Mantenimiento y rediseño de Aplicaciones Web, PTE, Hipervínculo Tributos Municipales y SATH Virtual y otros de interacción con el contribuyente	Informe	4	1	1	1	1	1	1	1	1	100	
5	Atención de requerimientos de soporte tecnológico y operativo de los sistemas.	Eventos y atenciones Reportadas	350	90	90	95	75	90	90	90	80	100	
6	Analizar, implementar y optimizar procesos y procedimientos de la Oficina de informática.	Informe	4		2	1	1	1	1	1	1	100	
7	Migrar las bases de datos e implementar seguridad de la información y Plan de Implementación de Controles informáticos (2da etapa)	Informe	3	1	1	1		0	0	0	0	0	
8	Respalidar la Información Institucional	Informe Backup	12	3	3	3	3	3	3	3	3	100	
9	Brindar Mantenimiento de Sistemas INFOSAT- SIATH y SIGA, documentar sistemas y levantar requerimientos	Informes sobre mantenimiento	4	1	1	1	1	1	1	1	1	100	
10	Desarrollar el Plan de Licenciamiento de Software (1era etapa)	Documento	3	1	1	1		0	1	1	1	100	
11	Renovación de plataforma tecnológica : Data Center y seguridad (2da etapa)	Documento	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	
12	Capacitar a los usuarios en el uso de los sistemas.	Informes	3	1		1	1	1	1	1	0	100	
13	Realizar la etapa de implementación del Sistema Informático Integral de Gestión Empresarial de Administración Tributaria (1ra parte)		8	3	2		3	0	0	0	0	0	
14	Ejecutar campañas de vencimiento tributario, elaboración de publicidad	Campaña Publicitaria	12	3	3	3	3	3	3	3	3	100	
TOTAL												71	



SATHServicio de Administración
Tributaria de Huancayo**EVALUACIÓN POI-2018****CUADRO N°2: EJECUCIÓN DE METAS - DEFENSORIA DEL CONTRIBUYENTE**

N°	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2018										AVANCE %
			CANTIDAD ANUAL	PROGRAMADO				EJECUTADO				ANUAL	
				I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		
1	Recibir y atender los reclamos (quejas) y sugerencias presentadas por los contribuyentes y/o administrados	Días	20	20 días /quejas para arbitrios				14	14	18	13,5		
			12	12 días /quejas para impuestos				7,8	7,8	8	11		
			10	10 días /quejas para no especificados				11,8	11,8	11,36	9,57		
			10	10 días /sugerencias para emitir opinión				0	0	0	0		
2	Eventos de difusión de derechos y obligaciones de los contribuyentes y administrados (Actividad conjunta con el Dpto de Servicios)	Evento	2	0	1	1	0	0	0	0	1	50	
3	Elaborar informe mensual: estado de quejas, sugerencias y otros	Informes	17	3	3	5	4	4,5	4,5	1	11	124	
TOTAL											87		



SATHServicio de Administración
Tributaria de Huancayo**EVALUACIÓN POI-2018****CUADRO N°3: EJECUCIÓN DE METAS - GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN**

N°	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2018										
			CANTIDAD ANUAL	PROGRAMADO				EJECUTADO				AVANCE % ANUAL	
				I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		
1	Elaborar diversos informes de gestión institucional.	Informe	180	45	45	45	45	45	45	45	45	45	100
2	Elaboración de proyectos de directivas institucionales.	Documento	2		1	1			0	1	1	0	100
3	Coordinación de actividades externas e internas propias de la institución.	Informe	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100
4	Seguimiento de actividades de carácter administrativo	Documento	60	15	15	15	15	15	15	15	15	15	100
5	Implementación de recomendaciones del Órgano de Control Interno de la institución.	Documento	8	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100
6	Verificar y entregar información a publicar en el Portal de Transparencia.	Informe	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100
7	Supervisar las actividades de Imagen Institucional	Número de Campañas	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100
8	Proponer el plan de capacitaciones anual en coordinación con las demandas de las gerencias del SATH.	Plan de Capacitación	1	1					0	0	0	0	0
9	Desarrollar reuniones de reconocimiento y premiación a los colaboradores que obtengan las mejores puntuaciones en la evaluación trimestral.	N° Reuniones	4	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
10	Organizar campañas de salud y charlas preventivas sobre el mismo, en beneficio de los colaboradores del SATH.	Campañas/ Charlas	3	1		1	1	1	0	1	1	1	100
11	Organizar actividades recreativas - deportivas, o de integración para el personal.	N° de reuniones y/o actividades recreativas.	6	2	2	1	1	2	2	1	1	1	100
12	Realizar encuestas que nos permitan medir el nivel de motivación y satisfacción laboral	N° de encuestas aplicadas	3	1	1		1	0	1	1	1	0	67
13	Realizar charlas y/o talleres de motivación, identificación institucional y otros temas de interés.	N° charlas y/o talleres	2		1			1	0	1	1	1	150



14	Realizar la actualización de directivas y Reglamento interno de Trabajo	N° Directiva actualizada	2		1	1		0	1	0	0	50
15	Realizar la revisión, actualización y mantenimiento de los legajos del personal de la institución	N° File actualizado	80	20	20	20	20	20	19	20	0	74
16	Realizar el inventario patrimonial de los bienes muebles de la entidad.	Informe del Inventario	2		1		1	0	1	0	1	100
17	Elaborar el reporte de movimientos de bienes patrimoniales y la depreciación correspondiente.	Reportes	12	3	3	3	3	3	3	3	3	100
18	Registro de bienes patrimoniales en el Software Inventario Movilario Institucional SIMI.	Informe	1	1				1	0		0	100
19	Emitir el formato "cargo personal por asignación de bienes en uso", a los responsables de los mismos.	Informe de asignación	2	0	0	1	1	0	0,5		1	75
20	Elaboración de propuesta de Directiva para la baja de bienes en desuso y malogrados.	Directiva	1		1			0	0,5		0	50
21	Puesta en operación el sistema Módulo de Control Patrimonial.	Proyecto	1				1	0	0		0	0
22	Registro Contable y Presupuestal de Ingresos	Documento	302	75	76	76	75	75	75	76	73	99
23	Elaboración y registro de Notas de Compromiso	Documento	1082	190	260	278	354	345	392	200	319	116
24	Formulación y elaboración de estados financieros.	Documento	12	3	3	3	3	0	4	3	3	83
25	Presentación de Estados Financieros y Presupuestarios a la Dirección General de Contabilidad Pública y saldos de fondos públicos (SAFOP)	Reporte	4	1	1	1	1	1	1	1	1	100
26	Presentación de inventario de cuentas por cobrar y propuesta de cuentas de cobranza dudosa	Inventario	1	1				1	0	0	0	100
27	Presentación de reportes de saldos de cuentas por cobrar	Documento	12	3	3	3	3	3	3	3	3	100
28	Conciliación de operaciones recíprocas con entidades del Estado	Número de entidad	48	24		24		18	0	26	0	92
29	Revisión, custodia y archivo de comprobantes de pago de tesorería.	Actividades	4	1	1	1	1	1	1	1	1	100
30	Realizar arqueos de caja	Actividad	36	9	9	9	9	0	2	7	4	36
31	Elaborar Comprobantes de Pago y Cheques	Comprobantes	1400	350	340	330	380	757	580	364	451	154
32	Elaborar Reportes de Ingresos	Reporte	302	75	76	76	75	75	76	76	73	99
33	Conciliación de Bancos y Auxiliares y Libros	Documento	12	3	3	3	3	0	5	3	0	67
34	Arqueo de Caja	Documento	12	3	3	3	3	1	1	3	2	58
35	Servicio de búsqueda de documentos internos y/o externos en copia simple o autenticada	Servicio	325	90	80	55	100	719	653	1029	633	934



36	Organizar los documentos de archivo que se encuentran en custodia	Servicio	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100
37	Elaborar los inventarios de los documentos organizados en el Archivo Central.	Documento	2		1		1	0	1	0	0		50
38	Elaborar y comunicar el cronograma de transferencia de documentos al Archivo Central.	Documento	1		1			0	1	0	0		100
39	Mejorar las condiciones de conservación de documentos en custodia.	Servicio	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100
40	Plan anual de adquisiciones - Elaboración /Evaluación	Versiones	4	1	1	1	1	1	0	2	0		75
41	Elaboración de Ordenes de compra y de Servicios.	Documento	705	165	180	180	180	253	433	563	184		203
42	Internamiento, Almacenamiento y distribución de bienes y/o suministros	Guia/pecosa	420	105	105	105	105	152	264	382	37		199
43	Elaboración de expedientes de contratación e integración para procesos de selección.	Expediente	5	3	1		1	2	3	5	0		200
44	Control y supervisión de inventarios de almacén	Acta	4	1	1	1	1	1	2	3	1		175
45	Envío de información a publicar en el portal de transparencia	Documento	12	3	3	3	3	3	6	9	3		175
46	Elaboración del plan de seguridad y mantenimiento(Infraestructura-vigilancia)	Documento	2	1		1		1	2	3	0		300
47	Elaboración de plan de contrataciones de compras de bienes y servicios menores 8 UIT	Documento	1	1				1	2	2	0		500
48	Servicio de Archivamiento ordenamiento y foliado de documentos de logística.	Servicio	4	1	1	1	1	3	4	4	0		275
TOTAL												130	



SATH

Servicio de Administración
Tributaria de Huancayo

EVALUACIÓN POI-2018

CUADRO N°4: EJECUCIÓN DE METAS - GERENCIA DE OPERACIONES

N°	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2018									
			CANTIDAD ANUAL	PROGRAMADO				EJECUTADO				AVANCE % ANUAL
				I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	
1	Actualización de la base normativa Institucional.	Norma	4	1	1	1	1	0	1	2	1	100
2	Supervisar las acciones de los departamentos a cargo	Informe	48	12	12	12	12	12	12	12	12	100
3	Presidir el Comité de Control Interno, elaborar y conducir el cumplimiento del Plan del Comité de Control Interno.	Acción	4	1	1	1	1	0	1	2	3	150
4	Implementación de procedimientos ágiles sencillos y efectivos.	Directivas	4	1	1	1	1	0	3	1	1	125
5	Coordinar con gerencias de la Municipalidad y con la Policía Nacional del Perú, para evitar actos que conlleven a nulidades de PIT.	Coordinaciones	6	1	2	1	2	1	2	1	2	100
6	Resolver expedientes en vías de apelación y silencios administrativos.	Documentos	240	60	60	60	60	43	32	19	49	60
TOTAL												106



SATHServicio de Administración
Tributaria de Huancayo**EVALUACIÓN POI-2018****CUADRO N°5: EJECUCIÓN DE METAS - SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE**

N°	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2018								AVANCE %	
			CANTIDAD ANUAL	PROGRAMADO				EJECUTADO				
				I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM		IV TRIM
1	Atender Declaraciones Juradas del Impuesto Predial de manera eficiente y eficaz.	DJ registrada	1850	500	450	450	450	766	663	555	729	147
2	Atender Rectificaciones o Sustitución a Declaraciones Juradas del Impuesto Predial de manera eficiente y eficaz.	DJ rectificada	1200	300	300	300	300	417	502	568	703	183
3	Atender Declaraciones juradas de Descargo de Impuesto Predial de manera eficiente y eficaz.	Descargo	745	205	180	180	180	404	338	321	441	202
4	Atender Declaraciones Juradas del Impuesto Vehicular de manera eficiente y eficaz.	DJ registrada	1830	480	450	450	450	778	681	645	719	154
5	Atender Declaraciones juradas de Descargo de Impuesto Vehicular de manera eficiente y eficaz.	Descargo	343	100	63	90	90	94	78	124	230	153
6	Atender Determinaciones del Impuesto de Alcabala de manera eficiente y eficaz.	DJ registrada	605	145	120	120	120	156	147	159	173	126
7	Atender Declaraciones por Otros Impuestos de manera eficiente y eficaz.	DJ registrada	96	24	24	24	24	30	30	30	30	125
8	Atender solicitudes de trámite simple (constancias, record de infractor etc) de manera eficaz	Consulta atendidas	1200	300	300	300	300	144	239	204	315	75
10	Atender consultas telefónicas de manera eficiente y eficaz	Llamadas atendidas	1200	300	300	300	300	360	600	600	735	191
9	Absolver de manera adecuada las diversas consultas personalizadas.	Consulta atendidas	42000	10500	10500	10500	10500	16714	16815	18712	20408	173
11	Implementar acciones en calidad de servicio y acercamiento al Ciudadano	Encuestas	1	0	1	0	0	0	0	0	1	100
13	Realizar Campañas de Orientación: " De la mano con el Contribuyente"	Actividad	4	1	1	1	1	0	0	1	3	100
			TOTAL									144



SATHServicio de Administración
Tributaria de Huancayo**EVALUACIÓN POI-2018****CUADRO N°6: EJECUCIÓN DE METAS - CONTROL Y COBRANZA DE LA DEUDA**

N°	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2018									
			CANTIDAD ANUAL	PROGRAMADO				EJECUTADO				AVANCE %
				I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	ANUAL
IMPUESTO PREDIAL												
1	Gestión de Cobranza (acciones de inducción: recordatorios de pago, cartas u otros documentos, visitas domiciliarias, llamadas telefónicas, mensajes via correo electrónico, etc y emisión de Ordenes de Pago)	Recuperación efectiva	13150000	7720000	1610000	1690000	2130000	6843943	2269786	2329724	2187641,03	104
		Valor emitido	5000	1000	0	4000	0	11773	6803	7853	10326	735
IMPUESTO VEHICULAR												
2	Gestión de Cobranza (acciones de inducción: recordatorios de pago, cartas u otros documentos, visitas domiciliarias, llamadas telefónicas, mensajes via correo electrónico, etc y emisión de Ordenes de Pago)	Recuperación efectiva	2420000	993000	440000	492000	495000	1283581	805910	709027,46	1122738,12	162
		Valor emitido	2300	400	0	1900	0	0	3016	2300	116	236
879225,55												
3	Gestión de Cobranza (acciones de inducción: recordatorios de pago, cartas u otros documentos, visitas domiciliarias, llamadas telefónicas, mensajes via correo electrónico, etc y emisión de Ordenes de Pago)	Recibo emitido	6410000	4340000	810000	590000	670000	4018156	878364	879225,55	1095514,3	107
		Valor remitido	7000	1500	0	5500	0	0	13717	19955	43	482
PAPELETAS DE INFRACCIÓN AL TRÁNSITO												
4	Registrar en el sistema informático las papeletas de Infracción de Tránsito y Transporte	Papeleta ingresada al sistema	15600	3900	3900	3900	3900	6269	6701	11092	9064	212
5	Resolver descargos a papeletas de infracción al tránsito presentados por los administrados	Escrito resuelto	360	90	90	90	90	99	154	165	145	156
6	Gestión de Cobranza de Papeletas de Infracción de Tránsito: recordatorios de pago, cartas u otros documentos inductivos, visitas domiciliarias, llamadas telefónicas, mensajes via correo electrónico, etc y emisión de Resoluciones de Sanción Pecuniarias)	Recuperación efectiva	2100000	739000	411000	520000	430000	571766,2	1875917	950469,34	554520,29	188
		Valor emitido	3600	900	900	900	900	1910	2225	2281	984	206



7	Emitir Resoluciones de Sanción No Pecuniarias por Infracciones al tránsito	Valor emitido	240	0	80	80	80	63	91	83	81	133
PAPELETA DE INFRACCION ADMINISTRATIVA												
8	Realizar acciones de inducción al pago (Emisión de requerimientos de pago, cartas u otros documentos, visitas domiciliarias, llamadas telefónicas, mensajes via correo electrónico, etc)	Recuperación efectiva	600000	142000	151000	145000	162000	67013,25	64284,7	92804,36	96688,6	53
VALORES EMITIDOS POR FISCALIZACION, EFAS OBRAS PÚBLICAS Y OTRAS DEUDAS												
9	Realizar acciones de inducción al pago (Emisión de requerimientos de pago, cartas u otros documentos, visitas domiciliarias, llamadas telefónicas, mensajes via correo electrónico, etc)	Recuperación efectiva	190000	55000	45000	45000	45000	26425,07	62199,7	53188,14	47937	100
	Emitir OP y RD de deuda sin valor del año prescribible > 0.5% UIT	Valor emitido	2200	0	0	400	1800	0	0	0	0	0
9	Remitir valores exigibles coactivamente al Departamento de Cobranza Coactiva.	Valor remitido	8000	3100	900	3100	900	1430	1430	1439	2643	87
TOTAL												197



SATHServicio de Administración
Tributaria de Huancayo**EVALUACIÓN POI-2018****CUADRO N°7: EJECUCIÓN DE METAS - FISCALIZACIÓN Y CATASTRO DE PREDIOS**

N°	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2018									
			CANTIDAD ANUAL	PROGRAMADO				EJECUTADO				AVANCE %
				I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	ANUAL
1	Pre Catastro Fiscal	N° de Sectores	10	0	5	3	2	0	0	13	0	130
2	Detectar Omisos obligaciones del Impuesto Predial (PF-1)	N° de inscripciones	453	0	213	180	60	0	41	89	174	67
3	Detectar subvaluadores (PRICOS) del Impuesto Predial (PF-4)	N° de casos cerrados	45	0	18	20	7	0	0	0	40	69
4	Detectar Omisos y Subvaluadores del Impuesto de Alcabala (PF-5)	N° de casos cerrados	90	5	35	30	20	0	0	0	21	23
5	Detectar subvaluadores (MEPECOS) del Impuesto Predial (PF-6)	N° de casos cerrados	2358	58	900	900	500	0	227	506	885	69
6	Detectar Omisos y Subvaluadores del EPND y Otros Impuestos (PF-7)	N° de casos detectados	4	0	1	2	1	0	0	3	1	100
7	Detectar Omisos obligaciones del Impuesto Vehicular (PF-9)	N° de casos cerrados	628	78	350	300	100	0	208	370	327	109
8	Sinceramiento de Pensionistas y Adulto Mayor (PF-12)	N° de casos cerrados	90	0	50	40		0	12	21	59	102
TOTAL											86	



SATH

Servicio de Administración
Tributaria de Huancayo

EVALUACIÓN POI-2018

CUADRO N°8: EJECUCIÓN DE METAS - RECLAMACIONES

N°	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2018									AVANCE %
			CANTIDAD ANUAL	PROGRAMADO				EJECUTADO				
				I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	
1	Resolver los Recursos Contenciosos y no Contenciosos en Materia Tributaria	Resoluciones	960	240	240	240	240	191	206	144	134	70
2	Resolver los Recursos Contenciosos y no Contenciosos en Materia no Tributaria	Resoluciones	960	240	240	240	240	448	375	510	559	197
3	Atender los proveídos y las resoluciones emitidas por el Tribunal Fiscal	Resoluciones	48	12	12	12	12	9	1	2	4	33
4	Elevar los Expedientes de Apelación Tributarios al Tribunal Fiscal	Expedientes	72	18	18	18	18	6	20	8	16	69
5	Elevar los Expedientes de Apelación no Tributarios a la Gerencia de Operaciones	Res. de sanción	240	60	60	60	60	30	28	36	26	50
TOTAL												84



SATHServicio de Administración
Tributaria de Huancayo**EVALUACIÓN POI-2018****CUADRO N°9: EJECUCIÓN DE METAS - COBRANZA COACTIVA**

N°	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2018									AVANCE %
			CANTIDAD ANUAL	PROGRAMADO				EJECUTADO				
				I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	
IMPUESTO PREDIAL												
1.01	Efectuar Acciones de Cobranza por medio de Resoluciones de Ejecución Coactiva (Emisión de Rec's, Medidas Cautelares y ejecución de las mismas)	Recuperación efectiva	2448001.4	612000,36	612000,4	612000,4	612000,4	66441,22	98942	307405,53	492562,07	39
ARBITRIOS												
2	Efectuar Acciones de Cobranza por medio de Resoluciones de Ejecución Coactiva (Emisión de Rec's, Medidas Cautelares y ejecución de las mismas)	Recuperación efectiva	267.013,84	66753,4588	66753,46	66753,46	66753,46	38972,27	28834,2	122593,93	67894,3	97
VEHICULAR												
3	Efectuar Acciones de Cobranza por medio de Resoluciones de Ejecución Coactiva (Emisión de Rec's, Medidas Cautelares y ejecución de las mismas)	Recuperación efectiva	124463,9	31115,975	31115,98	31115,98	31115,98	44907,4	69068,1	187649,14	78333,18	305
PIAS												
4	Efectuar Acciones de Cobranza por medio de Resoluciones de Ejecución Coactiva (Emisión de Rec's, Medidas Cautelares y ejecución de las mismas)	Recuperación efectiva	39000	8000	10000	12000	9000	19161,97	19413,4	29334,89	29644	250
PIT'S Y PIAT'S												
5	Efectuar Acciones de Cobranza por medio de Resoluciones de Ejecución Coactiva (Emisión de Rec's, Medidas Cautelares y ejecución de las mismas)	Recuperación efectiva	900000	225000	225000	225000	225000	402721,7	497399	373074,67	470506	194
ACTIVIDADES A REALIZAR POR DEUDAS TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS.												
6	Emisión de Resoluciones de Ejecución Coactiva (Emisión de Rec's, Medidas Cautelares y ejecución de las mismas) de deuda tributaria y no tributaria que sustentan la recaudación.	Emisión de REC Coactiva	25150	11150	1500	11000	1500	13678	10179	24420	8533	226
7	Ejecución de embargo en forma de secuestro conservativo con extracción de bienes (Deuda tributaria y no tributaria)	Operativos	12	3	3	3	3	3	3	9	26	342
8	Operativos secuestro conservativo - vehículos (Deuda Tributaria y No Tributaria)	Vehículos capturados	770	140	210	210	210	176	223	189	194	102





9	Rematar Bienes muebles e Inmuebles (Deuda Tributaria y No Tributaria).	Actor o remate público	02	0	1	0	1	0	3	0	2	250
10	Atender escritos presentados por Deuda Tributaria y No Tributaria.	Emisión de Resoluciones	350	80	90	90	90	177	149	125	206	188
11	Efectuar Acciones de Cobranza por medio de Información a Centrales de Riesgo	Deudores reportados	60000	0	20000	20000	20000	55506	0	193432	171822	701
TOTAL												245

SATHServicio de Administración
Tributaria de Huancayo**EVALUACIÓN POI-2018****CUADRO N°10: EJECUCIÓN DE METAS - GERENCIA LEGAL Y DE PLANEAMIENTO**

N°	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2018									
			CANTIDAD ANUAL	PROGRAMADO				EJECUTADO				AVANCE % ANUAL
				I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	
1	Evaluación Anual del POI 2017	Avance	1	1	0	0	0	1	0	0	0	100
2	Formulación POI 2019	Plan	1	0	0	1	0	0	0	0	1	100
3	Evaluación Trimestral POI 2018	Informe	3	0	1	1	1	0	1	1	1	100
4	Formulación Memoria Anual 2018	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	1	100
5	Formulación de la Determinación de Arbitrios 2019	Avance	1	0	0	1	0	0	0	1	0	100
6	Elaborar reportes estadísticos de avance de la recaudación, indicadores de gestión y otros.	Reportes	12	3	3	3	3	2	4	3	3	100
7	Elaboración, sustentación y publicación de ordenanza municipal que establece el procedimiento de ratificación, determinación de costos de los servicios e importe de los arbitrios de las municipalidades distritales de la provincia.	Reportes	12	3	3	3	3	0	1	2	2	42
8	Asistir a las diversas diligencias programadas por el Poder Judicial, Ministerio Público, etc.	Reporte	12	3	3	3	3	21	20	20	12	608
9	Efectuar la defensa legal en los diversos procesos judiciales seguidos por el SATH o contra la institución.	Informe	12	3	3	3	3	21	20	20	5	550
10	Emitir opinión legal según requerimiento de los diversos estamentos de la entidad	Informe	12	3	3	3	3	15	4	20	10	408
11	Absolución de consultas de índole tributaria y no tributaria de los diversos estamentos de la Entidad.	Evento	12	3	3	3	3	4	6	10	5	208
12	Elaboración, sustentación y publicación de Ordenanza Municipal que establece el procedimiento de ratificación, (Municipales Distritales) ; así mismo la elaboración sustentación y publicación de Ordenanza Municipal que establece la determinación de costos de los servicios e importe de los arbitrios de la MPH y otros beneficios	Plan	9	1	0	0	0	0	1	2	2	56





13	Asistir a las diversas diligencias programadas por el Poder Judicial, Ministerio Público, etc.	Reporte	44	3	3	3	3	11	21	28	12	164
14	Efectuar la defensa legal en los diversos procesos judiciales seguidos por el SATH o contra la institución.	Informe	12	3	3	3	3	11	15	18	5	408
15	Emitir Informes legales según requerimiento de los diversos Gerencias de la Entidad	Informe	120	3	3	3	3	41	21	44	10	97
16	Absolución de consultas en materia tributaria de las diferentes Sub Gerencias de la Gerencia de Operaciones	Evento	12	3	3	3	3	9	10	14	5	317
TOTAL												216