

MEMORIA

ANUAL 2023



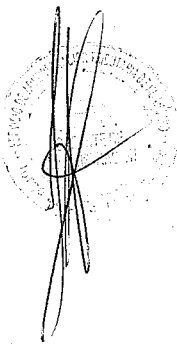
PRESENTACIÓN

El presente documento tiene por finalidad poner en conocimiento a los ciudadanos, autoridades y público en general la MEMORIA ANUAL SATH - 2023, en este documento se detalla el trabajo desarrollado durante el periodo mencionado por el Servicio de Administración Tributaria de Huancayo dicho documento resalta las acciones desarrolladas, tanto administrativas como operativas que influyeron en la recaudación tributaria y no tributaria, también se da conocer la recaudación obtenida en los diversos tributos administrados y como estos han ido recaudándose a lo largo de los últimos años pese a las diferentes limitaciones que como institución se nos presentan.

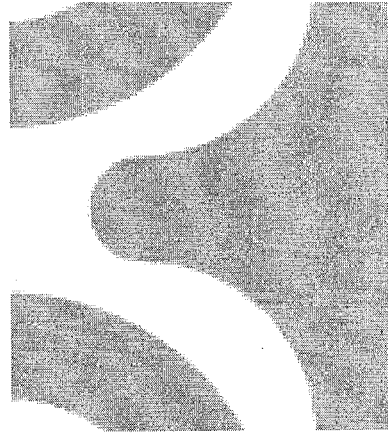
Para el presente periodo 2024, se espera un mayor despliegue operativo, respecto a la recaudación tributaria y no tributaria, fortaleciendo la Gestión de cobranza e implementando nuevos enfoques que nos permitan ir avanzando en diversos aspectos, hecho que permitirá poder brindar un servicio de mayor calidad a nuestros ciudadanos, comprometiéndolos con el cumplimiento de sus obligaciones.

CONTENIDO

CAPÍTULO I: NUESTRA INSTITUCIÓN	5
1.1 El Servicio de Administración Tributaria de Huancayo	5
1.2 Modelo SATH	6
1.3 Funciones	7
1.4 Estructura Organizacional	8
1.5 Funcionarios	9
1.6 Nuestro Equipo de trabajo	11
1.7 Direccionamiento Estratégico	14
1.8 Objetivos Estratégicos	16
CAPÍTULO II: Gestión SATH	18
2.1 Gestión De Recaudación Activa	19
2.2 Gestión De Recaudación- Cobranza Coactiva	20
2.3 Gestión De Fiscalización	20
2.4 Gestión Orientada Al Ciudadano	21
2.5 Ejecución Presupuestaria	22
2.6 Recursos Humanos	23
CAPÍTULO III: Recaudación SATH	26
3.1 Recaudación General	27
3.2 Comportamiento de la Recaudación de Impuestos	28
3.3 Comportamiento de la Recaudación de Arbitrios	31
3.4 Comportamiento de la Recaudación de Papeletas de Tránsito y Transporte	35
CAPÍTULO IV: Logros SATH	38
4.1 Incremento de la Base Tributaria en Impuesto Predial	39
4.2 Programa De Incentivos A La Mejora De La Gestión Municipal	40



R



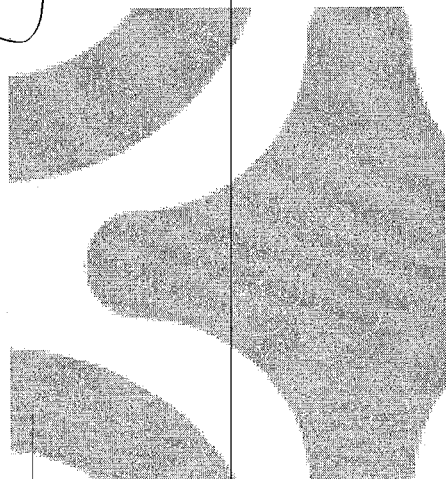
CAPITULO I

NUESTRA

INSTITUCION

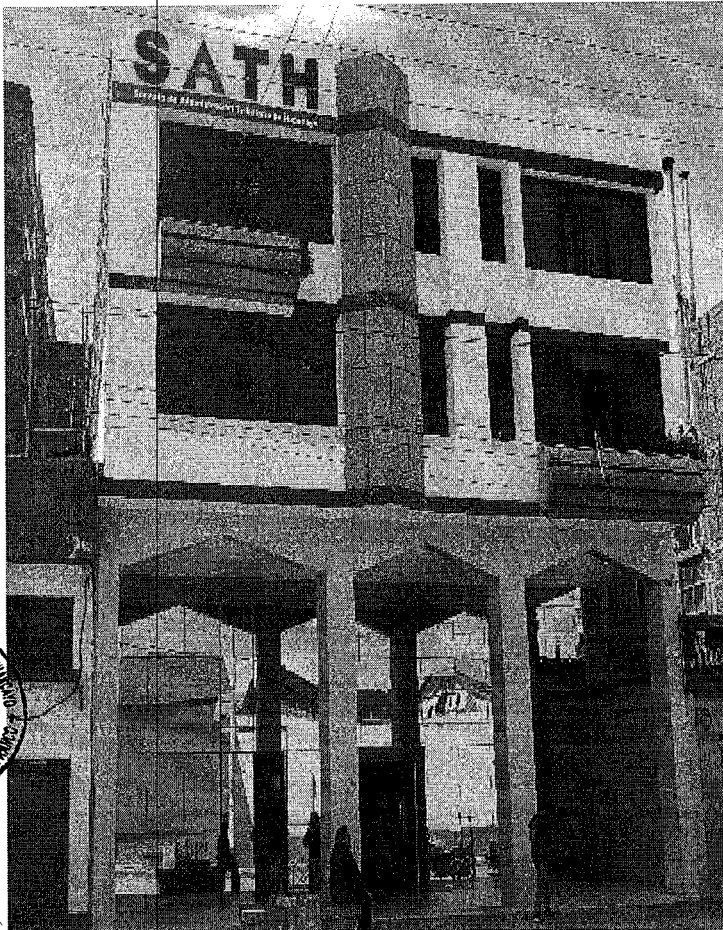


[Handwritten signature]



1.1

EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE HUANCAYO -SATH



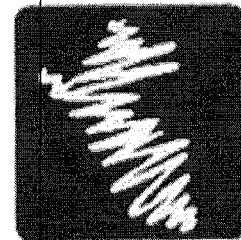
Con fecha 07 de octubre del año 2003, se crea el Servicio de Administración Tributaria de Huancayo, nuestra institución nace como propuesta de modernización y fortalecimiento financiero, siendo un Organismo Público Descentralizado de la Municipalidad Provincial de Huancayo, dotándole a éste organismo personería jurídica de derecho público interno y autonomía administrativa, económica, presupuestaria y financiera, la que tiene a su cargo la administración, fiscalización y recaudación de los ingresos tributarios y no tributarios, buscando de esta manera mejorar los niveles de recaudación, de los tributos administrados por la Municipalidad Provincial de

Huancayo (MPH).

1.2

MODELO SAT

Los SATs a nivel nacional surgieron como una alternativa a la administración tributaria tradicional. En términos generales, se consideraba que los niveles de recaudación en estos órganos eran bajos y las tasas de morosidad elevadas. Además, se constataba, en algunos casos, la existencia de focos de corrupción que imposibilitaban un adecuado registro y la consiguiente fiscalización; mientras que los sistemas informáticos para la sistematización eran obsoletos e inexistentes. En este contexto, la creación de los SATs implicó

**ASAT**

La modernización drástica de estos sistemas y la incorporación de personal capacitado que tenga conocimientos técnicos y tributarios, al punto que hoy en día la eficiencia de los SATs se demuestra por los resultados obtenidos en cuanto al aumento sostenido de la recaudación tributaria local.

Este modelo tiene como ventajas y características:

- ✓ La transparencia en la gestión.
- ✓ Autonomía de Gestión
- ✓ La profesionalización de la carrera pública.
- ✓ La aplicación de soluciones tecnológicas.
- ✓ La reforma gerencial, como resultado de aplicar los instrumentos de una gestión pública moderna, que ha recogido lo mejor de la administración y gestión del sector privado, dentro de lo permitido por el marco legal.
- ✓ Rescata los aspectos positivos del sistema burocrático, como la meritocracia, el establecimiento de procedimientos, la uniformidad de criterios, la definición y respeto de la jerarquía, entre otros.
- ✓ Programas de sensibilización en cultura tributaria.
- ✓ Simplificación de trámites y facilidades de pago.
- ✓ Calidad en el servicio de atención a los contribuyentes.

1.3

FUNCIONES DEL SATH

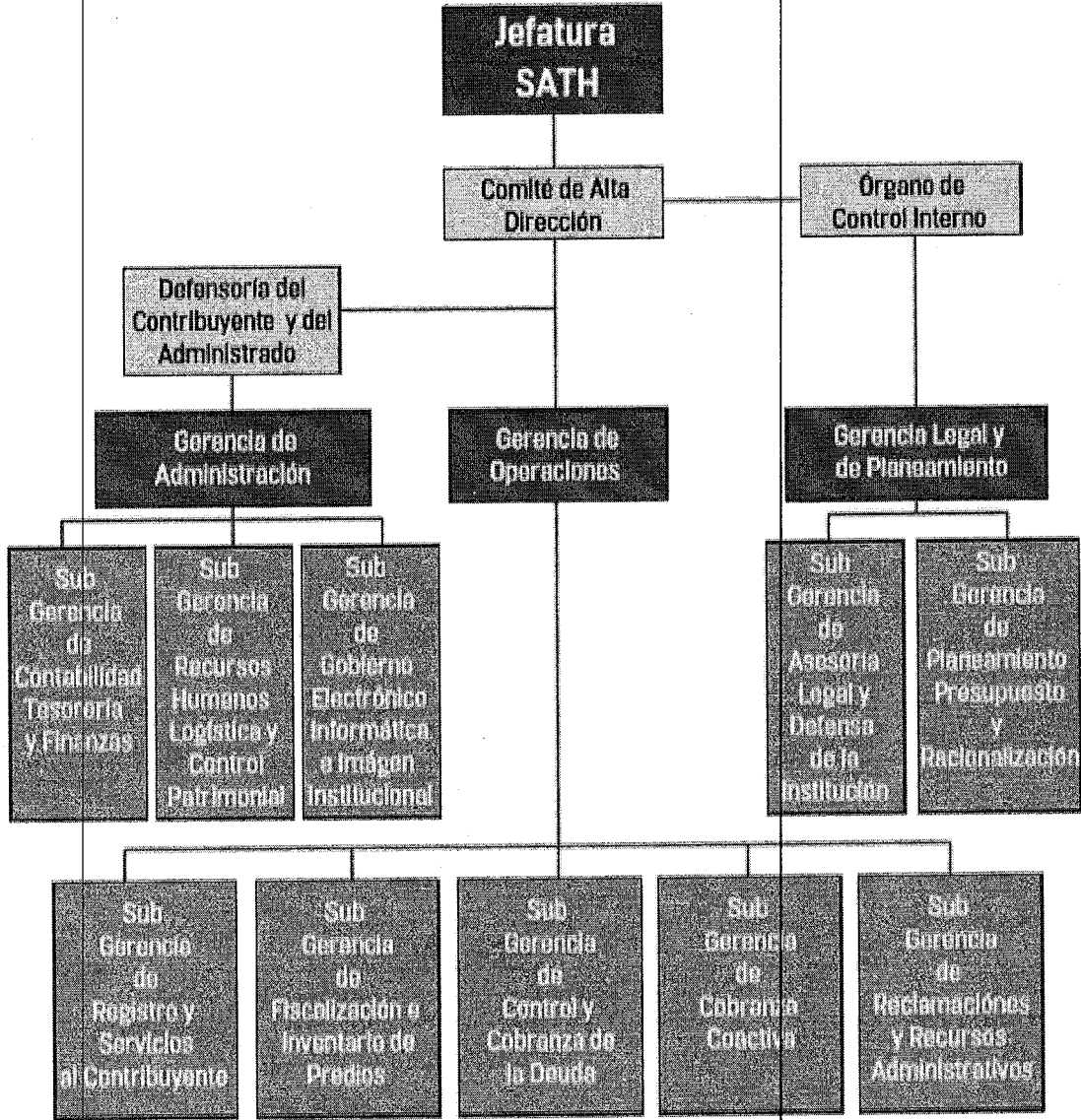
Ejercemos las siguientes funciones:

- F**
- U**
- N**
- C**
- I**
- O**
- N**
- E**
- S**
- Fiscalizar el correcto cumplimiento de las obligaciones tributarias.
 - Conceder aplazamiento o fraccionamiento de la deuda tributaria.
 - Elaborar los informes técnicos para la ratificación de las Ordenanzas expedidas por las Municipalidades Distritales de la Provincia de Huancayo, de conformidad con lo establecido en el artículo 40° de la Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
 - Resolver los reclamos que los contribuyentes presenten contra actos de la administración tributaria provincial de conformidad con el artículo 70° de la Nueva Ley Orgánica de Municipalidades.
 - Realizar la ejecución coactiva para el cobro de las deudas tributarias y no tributarias, considerando todas aquellas deudas derivadas de obligaciones tributarias municipales, así como el cobro de multas y otros ingresos de derecho público.
 - Informar adecuadamente a los contribuyentes sobre las normas y procedimientos que deben observar para cumplir con sus obligaciones.
 - Sancionar el incumplimiento de las obligaciones tributarias y no tributarias.
 - Elaborar las estadísticas de los ingresos tributarios y no tributarios.
 - Celebrar convenios con Municipalidades Distritales y Provinciales del Departamento de Junín para brindar asesoría o encargarse de la administración, fiscalización y/o recaudación de sus ingresos tributarios y no tributarios, previa aprobación de la Municipalidad Provincial de Huancayo.
 - Celebrar convenio con otras Municipalidades para brindar asesoría; previa aprobación de la Municipalidad Provincial de Huancayo.
 - Normar y ejecutar el levantamiento, conservación y administración del Catastro de predios de la Provincia de Huancayo.
 - Realizar el levantamiento, conservación y administración del Catastro de predios del Distrito de Huancayo de la Provincia de Huancayo.
 - Normar los requerimientos de información de las áreas de la Municipalidad, incluyendo el diseño de sistemas, procedimientos y formularios, cuando dicha información sea útil para fines de la cobranza de los ingresos tributarios y no tributarios.
 - Promover el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias.
 - Resolver recursos impugnativos en materia tributaria y no tributaria que se le delegue al SATH.
 - Las demás que le asigne el estatuto del SATH.



1.4

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



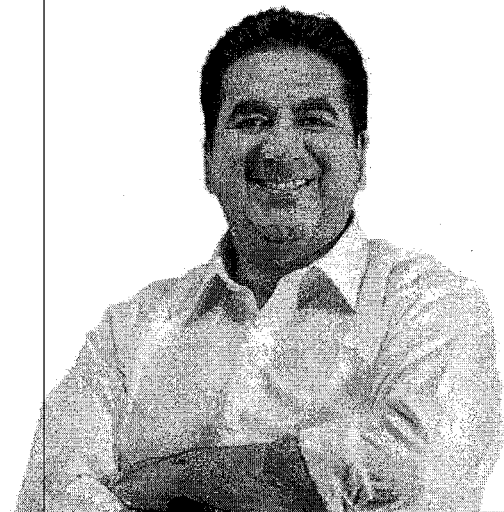
Fuente: Reglamento de Organización y Funciones SATH

*Reglamento no implementado por razones de carácter Legal y Presupuestal

1.5

FUNCIONARIOS 2023

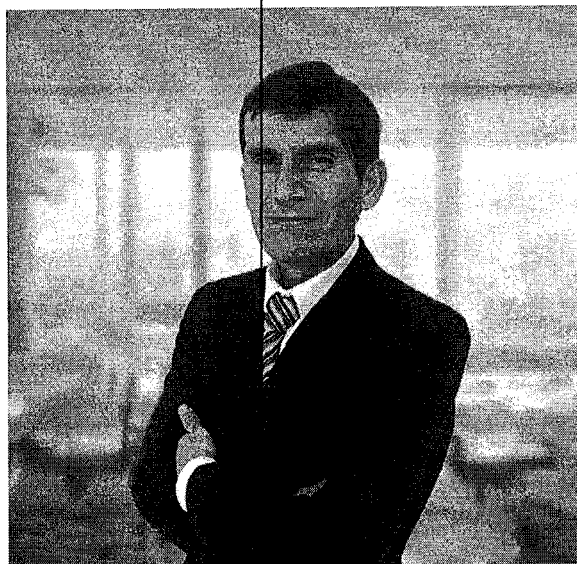
ALTA DIRECCIÓN SATH



ECON. Julio Cesar De La Rosa Lujan
Jefe del SATH



ABOG. Juan Braulio Gonzales Franco
Gerente de Operaciones

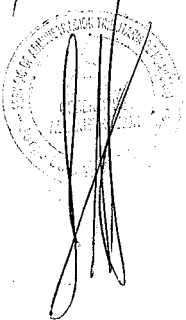




ABOG. Cesar Augusto Caracuma
Miranda
Gerente Legal y de Planeamiento



CPC. Jorge Luis Tapia Avendaño
Gerente de Administración



1.6

NUESTRO EQUIPO DE TRABAJO

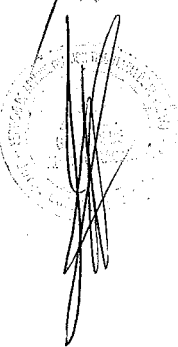
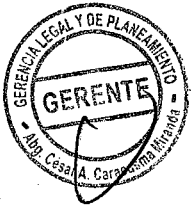
Abog. David Alejandro Inga Galván
Jefe Defensor del Contribuyente



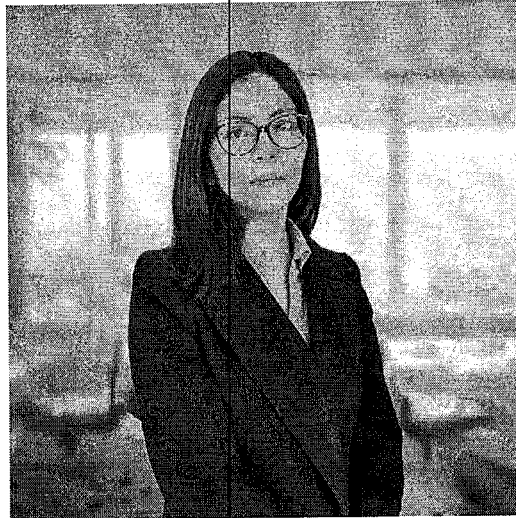
Ing. Marco Antonio Cortez Sanchez
Jefe de la Oficina De Gobierno
Electrónico, Informática E Imagen
Institucional



Lic. Pedro Paucar Hinostroza
Jefe del Departamento de Control y
Cobranza de la Deuda



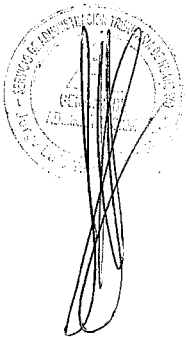
CPC. Grethel Paola Martínez Urtecho
Jefa del Departamento de Fiscalización
e Inventario de Predios



Abog. Daniel Fernando Veran Zuñiga
Jefe del Departamento de
Reclamaciones y Recursos
Administrativos



Lic. Gloria María Pomasunco Mayta
Jefa del Departamento de Registro y
Servicios al Contribuyente





Lic. Erika Cerrón Gómez
Jefa del Departamento de Cobranza
Coactiva



1.7

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

El marco estratégico constituye el instrumento mediante el cual buscamos alcanzar la visión y misión institucional a través del cumplimiento de nuestros objetivos.

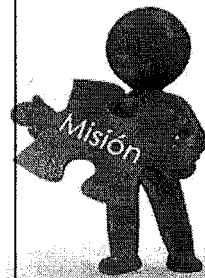
VISIÓN



“Ser una institución efectiva en gestión tributaria y líder a nivel nacional, reconocida por la calidad de atención brindada al ciudadano”

MISIÓN

“Somos una institución recaudadora, que facilita al ciudadano el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y no tributarias, a través de un servicio de calidad”

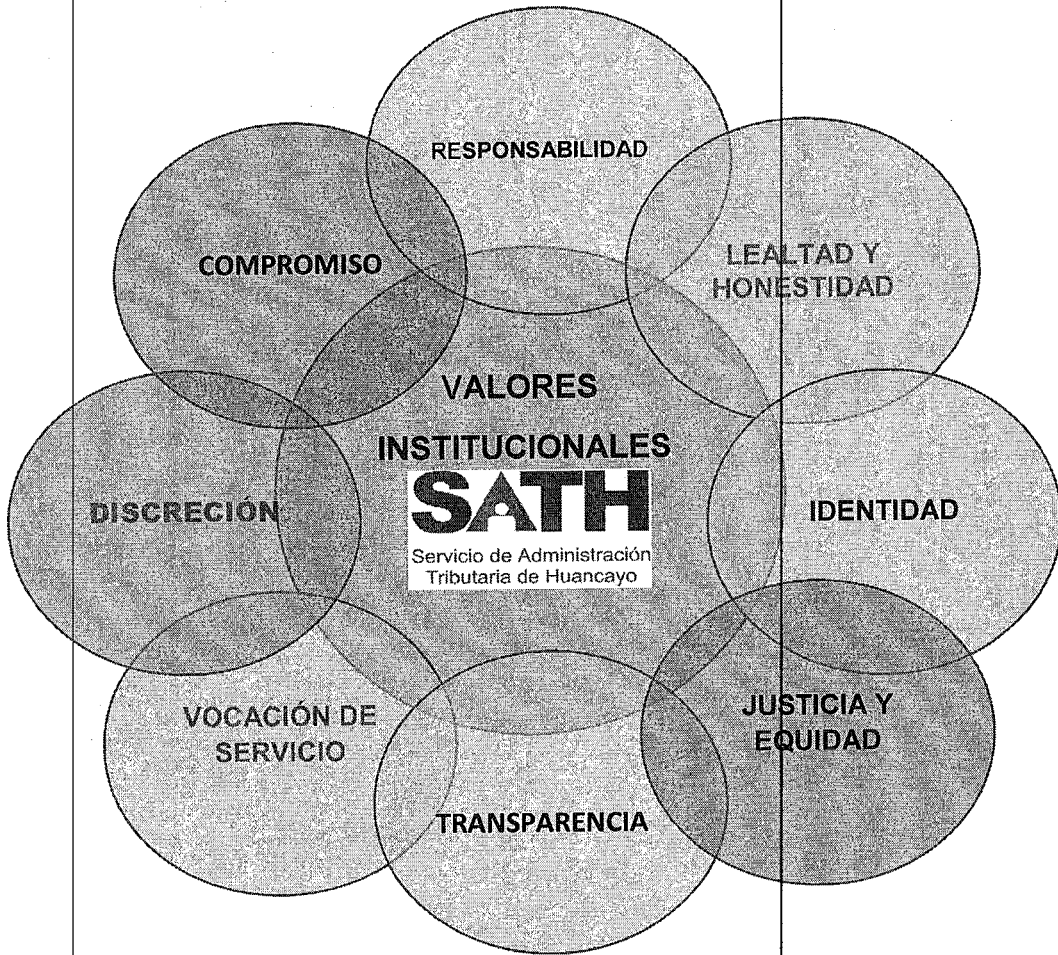


CULTURA SATH



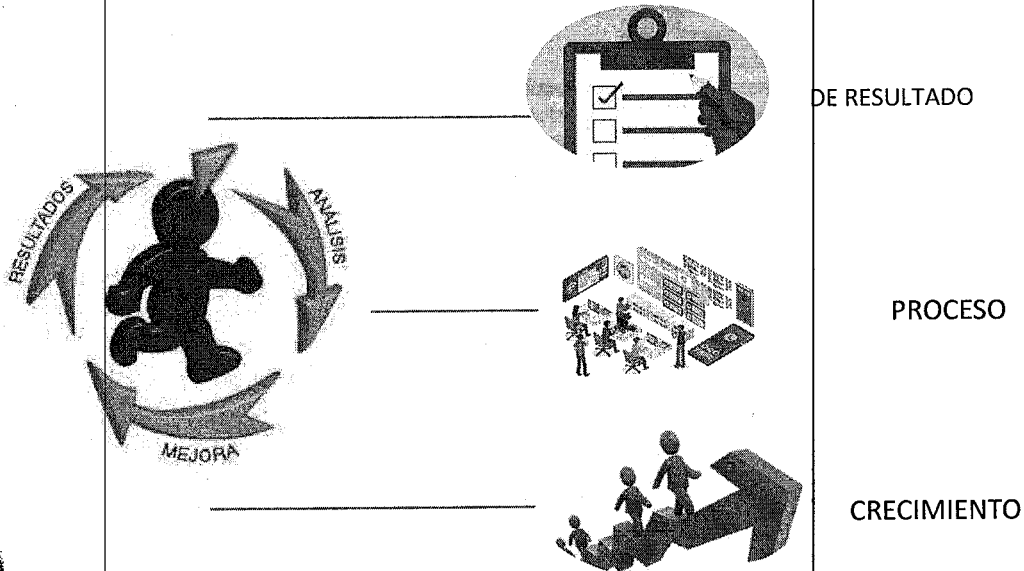
“Nuestros colaboradores han desarrollado una cultura que busca ofrecer herramientas para enfrentar situaciones complejas y no rutinarias para cumplimiento de las obligaciones tributarias y no tributarias, basadas en valores como la honestidad, lealtad, colaboración, confidencialidad y de servicio con los contribuyentes”

VALORES SATH



1.8

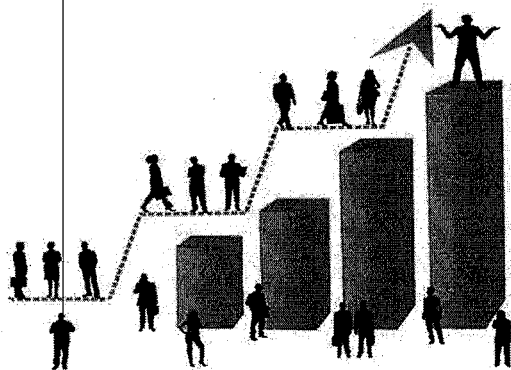
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS



DE RESULTADOS

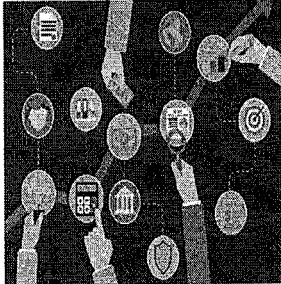
a) **INCREMENTAR LA EFECTIVIDAD EN LA RECAUDACIÓN TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA.**

Este es el principal objetivo, con este objetivo se busca dotar de mayores recursos a la Municipalidad Provincial de Huancayo, cumpliendo de esta manera el fin principal que tenemos como institución recaudadora.



DE PROCESOS

a) MEJORAR LA GESTIÓN DE PROCESOS OPERATIVOS.

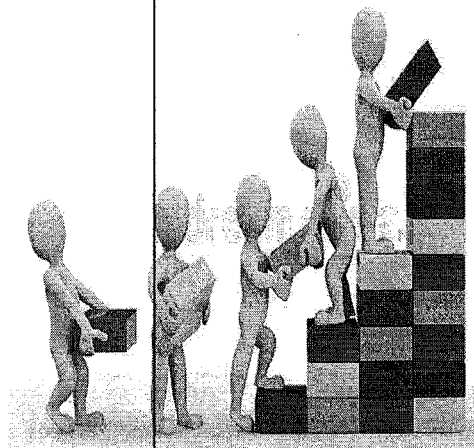


Mediante este objetivo se pretende definir de manera clara y precisa los diferentes procesos operativos que deben realizarse en el proceso de cobranza, asimismo, determinar la forma en que éstos se articulan e interrelacionan para su mejor funcionamiento, lo que permitirá mejorar la atención a los ciudadanos.

DE CRECIMIENTO

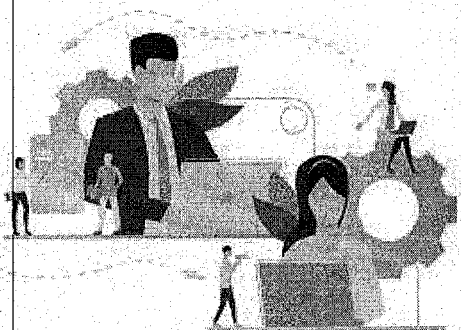
a) INCREMENTAR EL NIVEL DE MOTIVACIÓN DE LOS COLABORADORES DEL SATH.

Siendo los colaboradores, uno de los principales pilares de nuestra institución, resulta necesario mejorar las condiciones laborales, implementando programas de incentivos y reconocimiento para ellos, lo que contribuye de manera directa al cumplimiento de los demás objetivos planteados.



DE OPTIMIZAR

a) OPTIMIZAR EL NIVEL DE EFICIENCIA DE LOS COLABORADORES DEL SATH.

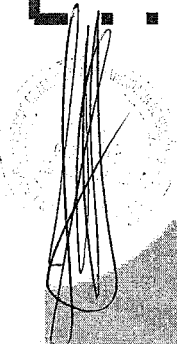


Nuestro fin, es aumentar la productividad de la eficiencia de los colaboradores para lograr la máxima recaudación, con ahorro de tiempo en los procesos y prestación de servicios, para lograr el cumplimiento de nuestras metas.

CAPITULO II

GESTION

SATH



2.1

GESTIÓN DE RECAUDACIÓN ORDINARIA

Como resultado de las acciones realizadas por el Dpto. de Control y Cobranza de la Deuda durante el periodo 2023 se obtuvo una recaudación de S/ 29,570,717.54 soles.

Como principales acciones que realizó este departamento, podemos mencionar:

- Emisión de valores 65660 recordatorios y requerimientos de pago.
- Se realizaron 7486 visitas domiciliarias a un segmento de contribuyentes.
- Se enviaron 4000 mensajes de texto a los contribuyentes, informándoles sobre sus deudas pendientes de pago.
- Se realizaron 8506 llamadas telefónicas y mensajes de texto a los principales contribuyentes.
- Se realizó campañas en diferentes fechas, en las principales calles y por vivienda de cada contribuyente, en donde se logró repartir 10millares de volantes, comunicando el vencimiento del Impuesto Predial, Vehicular y Arbitrios así como los beneficios otorgados a los contribuyentes.

Emisión de valores por tipo de cartera

VALORES EMITIDOS POR CONCEPTO

RUBRO	TIPO	CANTIDAD
IMPUESTO PREDIAL	Órdenes De pago	29789
IMPUESTO VEHICULAR	Órdenes De pago	1874
ARBITRIOS MUNICIPALES	Resoluciones de determinación	9906
PAPELETAS DE INFRACCION AL TRÁNSITO Y TRANSPORTE	Resoluciones de multa	55096

Recuperación efectiva

RECAUDACIÓN

CONCEPTO	MONTO S/
IMPUESTO PREDIAL	18,104,915.00
ARBITRIOS MUNICIPALES	7,198,854.00
IMPUESTO VEHICULAR	1,807,604.00
PAPELETAS DE INFRACCION AL TRÁNSITO Y TRANSPORTE	5,771,777.28
TOTAL	32,883,150.28

2.2

GESTIÓN DE RECAUDACIÓN - COBRANZA COACTIVA

Mediante la cobranza coactiva se logró cobrar el periodo 2023 un total de S/.13,494,073.42 soles de los principales tributos, este resultado fue obtenido producto de la labor realizada por los auxiliares coactivos.

RECUPERACIÓN EFECTIVA POR TRIBUTOS

CONCEPTO	MONTO S/
IMPUESTO PREDIAL	7,680,539.90
ARBITRIOS MUNICIPALES	3,432,887.76
IMPUESTO VEHICULAR	2,380,645.76
TOTAL	13,494,073.42



2.3

GESTIÓN DE FISCALIZACIÓN

En el periodo 2023, la Sub Gerencia de Fiscalización e inventario de Predios, retoma sus actividades que normalmente realizaba antes del COVID-19, ya que muchas de sus actividades están vinculadas con el trabajo de campo y visitas a los diferentes predios del distrito de Huancayo, se logró identificar omisos y subvaluadores en los distintos impuestos que como institución recaudamos, obteniendo el resultado siguiente:

Se detectaron:

- 337 subvaluadores de impuesto predial fiscalizados.
- 712 subvaluadores de impuesto predial esquelados.
- 222 subvaluadores de arbitrios municipales.
- 546 omisos a la presentación de la declaración jurada del impuesto vehicular.
- 79 omisos a la presentación de la declaración jurada del impuesto predial.
- 187 pensionistas sincerados del Impuesto Predial.

De la misma manera se logró incrementar los montos determinados (insoluto) en diferentes conceptos tales como:

CONCEPTO	MONTO INSOLUTO
IMPUESTO PREDIAL	1,538,621.11
ARBITRIOS MUNICIPALES	177,832.14
IMPUESTO VEHICULAR	355,847.64
IMPUESTO ALCABALA	24,919.98
TOTAL	2,110,618.62

2.4

GESTIÓN ORIENTADA AL CIUDADANO

La Sub Gerencia de Servicios al Contribuyente con la intención de mejorar la calidad del servicio brindado a los contribuyentes, se realizaron encuestas a una muestra de 73 ciudadanos lo que nos permitieron obtener los siguientes datos:

CUESTIONARIO DE LA ENCUESTA	Insatisfecho	Malo	Regular	Bueno	Satisfecho
1.Los resultados de su trámite o servicio fueron los esperados.	0.00	0,00	12.33	36.99	50.68
2.Si tuvo problemas, dudas o inquietudes, se le mostro un sincero interés en resolverlos.	0.00	0.00	9.59	39.73	50.68
3.El tiempo que espero para recibir el servicio fue el esperado.	1.37	2.74	12.33	39.73	43.84
4.Se le mostro disponibilidad para atenderle.	0.00	0.00	5.48	41.10	53.42
5.Si necesito resolver algún problema, duda o inquietud, se le atendió en un tiempo adecuado.	0.00	0.00	4.11	34.25	61.64
6.Se le trato siempre con cortesía.	0.00	0.00	4.11	36.99	58.90
7. El personal que le atendió mostro conocimientos suficientes para responder sus preguntas.	0.00	0.00	4.11	30.14	65.75
8.Recibió atención personalizada.	0.00	0.00	5.48	32.88	61.64
9.La infraestructura es suficiente (equipo de cómputo / instalaciones, etc.).	0.00	0.00	6.85	35.62	57.53

Fuente: Jefe de Departamento de Servicios al Contribuyente (Informe N°06-010-000003448)

De los resultados más resaltantes fueron las siguientes:

- El 65.75% de entrevistados señalaron que el personal que le atendió mostro conocimientos suficientes para responder sus preguntas y se calificó como satisfecho.
- El 61.64% de los entrevistados señalaron que se encuentran satisfechos señalando que el tiempo esperado fue el adecuado para resolver algún problema, duda o inquietud.
- El 61.64% de entrevistados señalaron que se recibieron atención personalizada.

2.5

EJECUCION PRESUPUESTARIA

En el periodo 2023, la ejecución Presupuestaria de Ingresos y Gastos se detallan a continuación en los siguientes cuadros:

EJECUCION DE INGRESOS Y GASTOS - PERIODO 2023

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
 Dirección General de Contabilidad Pública
 Versión 230301

Fecha: 05/03/2024
 Hora: 11:26:24
 Pág.: 1 de 1
 Gen.: 03/03/2024 23:01:12

ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS EJERCICIO 2023 (EN SOLES)

EP-1

DEPARTAMENTO: 12 JUNIN
 PROVINCIA : 01 HUANCAYO
 ENTIDAD : 01 SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE HUANCAYO (500248)

RECURSOS PÚBLICOS	EJECUCIÓN INGRESOS	GASTOS PÚBLICOS	EJECUCIÓN GASTOS
2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS		2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	
09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	6,071,438.83	09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	4,404,011.57
INGRESOS CORRIENTES	5,630,077.77	GASTOS CORRIENTES	4,204,483.85
1.3 VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS	6,784,892.83	2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	2,227,694.93
1.5 OTROS INGRESOS	54,324.82	2.3 BIENES Y SERVICIOS	1,871,864.75
FINANCIAMIENTO	232,868.76	2.5 OTROS GASTOS	104,913.87
1.9 SALDOS DE BALANCE	232,560.76	GASTOS DE CAPITAL	139,528.82
		2.8 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	130,828.02
TOTAL RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	6,071,438.83	TOTAL RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	4,404,011.57
TOTAL GENERAL	6,071,438.83	TOTAL GENERAL	4,404,011.57

Los Ingresos y Gastos por Fuente de Financiamiento se adecuaran a las disposiciones vigentes para el periodo.

* De Fondos Públicos
 ** Donos Soberanos



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
 con Julio César de La Rosa Luján
 JEFE
 Oficina de Administración Tributaria de Huancayo

[Handwritten signature]
 CPC. Elmer Estigarribia Valdez
 Oficina de Administración Tributaria de Huancayo
 CONTRADOR
 1000 000 - 1440

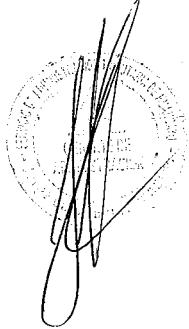
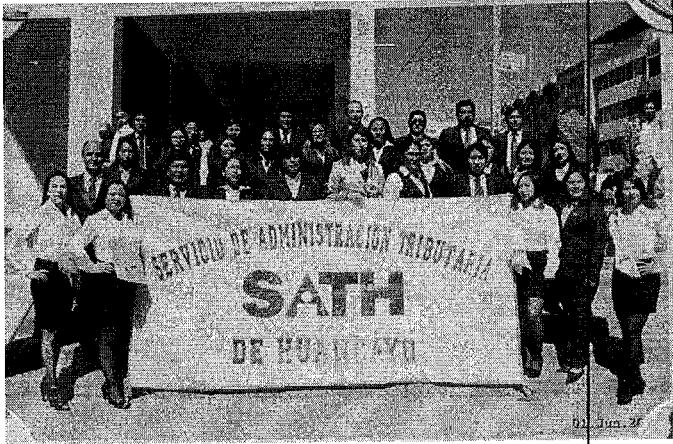
2.6

RECURSOS HUMANOS

La Sub Gerencia de Recursos Humanos, se encargó de seleccionar, reclutar y capacitar al personal para los propósitos requeridos de la Institución. Con la intención de mejorar la productividad y el clima laboral, que nos permitieron obtener los siguientes datos:

1. Numero de capacitaciones realizadas durante el periodo 2023
 - En el periodo 2023, no se realizaron capacitaciones.
2. Actividades realizadas a mejorar el clima laboral.
 - A lo largo del año 2023, se han realizado celebración como el Día de la Madre, Día del Padre, Día del Trabajo, Celebración por el Aniversario del SATH y Cena Navideña.

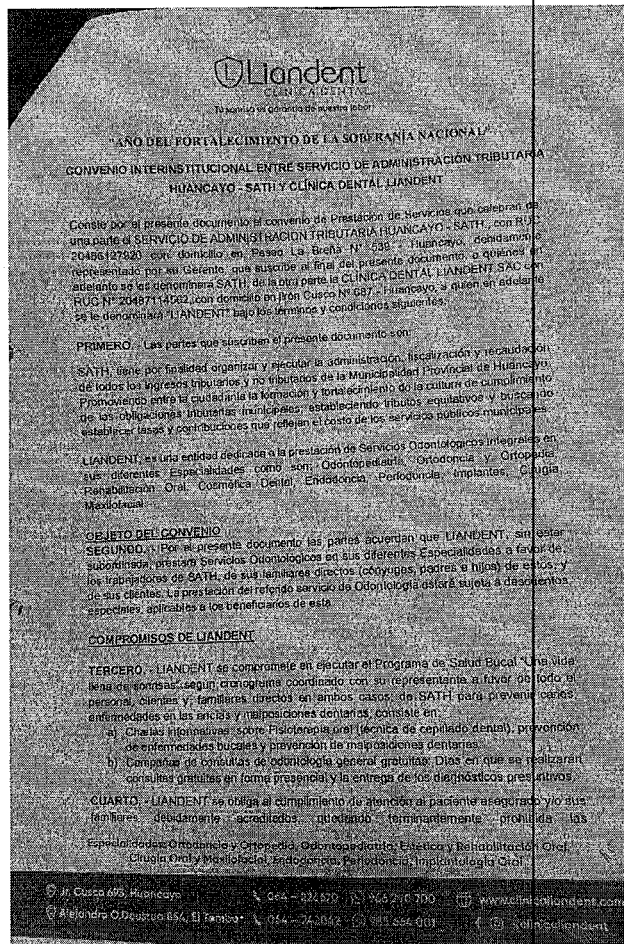






3. Convenios Institucionales firmados

- Se firmó la renovación de convenio con la Clínica Lian Dent.



PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

La Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, presento la Evaluación del POI 2023, con la intención de mejorar la productividad y el cumplimiento de metas para el periodo 2023, cabe señalar que en términos generales se ha logrado cumplir con lo planteado en el Plan Operativo Institucional al cuarto trimestre 2023, siendo el resultado por área los siguientes datos

SATH EVALUACIÓN POI IV TRIM-2023

Servicio de Administración
Tributaria de Huancayo

CUADRO DE EJECUCIÓN DE METAS - JEFATURA

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2023				
			PROGRAMADO		EJECUTADO	EVALUACIÓN	AVANCE %
			CANTIDAD ANUAL	IV TRIM	IV TRIM	II SEMESTRE	ANUAL
1	Buscar la equidad, igualdad y no discriminación salarial y de beneficios de los trabajadores del SATH, independientemente del regimen laboral que se encuentren.	Convenios, pactos colectivos, laudos arbitrales, actas de alta dirección	3	1	1	100	200
2	Dirigir, controlar y supervisar el correcto funcionamiento de la entidad.	Acciones	12	3	3	100	100
3	Monitorear el cumplimiento de las metas institucionales	Reuniones de coordinación	12	3	3	100	100
4	Establecer políticas de atención y servicios	Políticas determinadas	3	1	1	100	167
5	Fomentar el desarrollo de programas de acercamiento e inclusión social SATH-contribuyente/administrado	Acciones	2	0	0	100	200
6	Gestionar convenios interinstitucionales para el desarrollo de programas de capacitación y pasantías en otras instituciones y/o SATs.	Convenios	2	0	0	-	200
TOTAL							161

SATH

Servicio de Administración
Tributaria de Huancayo

EVALUACIÓN POI-2022

CUADRO DE EJECUCIÓN DE METAS - GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2022				
			PROGRAMADO		EJECUTADO	EVALUACION	AVANCE %
			CANTIDAD ANUAL	IV TRIM	IV TRIM	ANUAL	ANUAL
1	Organizar, supervisar y controlar la atención oportuna de bienes, servicios y recursos humanos a las diferentes áreas del SATH	Informe	48	12	12	48	100
2	Formulación, actualización e implementación de directivas y documentos técnicos normativos de la Gestión Administrativa del SATH	Informe	4	1	1	3	75
3	Mejora del sistema de Recursos Humanos mediante el desarrollo e implementación de capacidades	Informe	6	2	1	5	83
4	Formular, proponer, ejecutar y supervisar el Plan de Difusión de Campañas Tributarias y no Tributarias	Informe	9	3	2	8	89
5	Planificación, políticas y gestión estratégica de recursos humanos.	Informe	2	0	1	3	150
TOTAL							99



EVALUACIÓN POI-2023

CUADRO DE EJECUCIÓN DE METAS - ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2023				
			PROGRAMADO		EJECUTADO	EVALUACIÓN	AVANCE %
			CANTIDAD ANUAL	IV TRIM	IV TRIM	II SEMESTRE	ANUAL
1	Control Simultaneo	Control	6	2	0	133	150
2	Control Especifico	Control	1	0	0	0	300
3	Servicio relacionados	Informes	18	3	8	122	89
4	Actividades operativas	Actividad	12	3	3	100	100
TOTAL							160



EVALUACIÓN POI-2023

CUADRO DE EJECUCIÓN DE METAS - SUBGERENCIA DE GOBIERNO ELECTRÓNICO INFORMÁTICA E IMAGEN

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2023				
			PROGRAMADO		EJECUTADO	EVALUACIÓN	AVANCE %
			CANTIDAD ANUAL	IV TRIM	IV TRIM	II SEMESTRE	ANUAL
1	Implementacion del Data Center Institucional.	Informe	2	1	1	100	100
2	Mantenimiento y rediseño de Aplicaciones Web, Hirvículos de Tributos Municipales, SATH Virtual y otros de interacción con el contribuyente.	Informe	4	1	1	100	100
3	Desarrollo del proceso masivo con revisión de criterios y resultados.	Informe	4	2	2	100	100
4	Atención de requerimientos de soporte tecnológico y operativo de los sistemas.	Eventos Reportados	12	3	3	100	100
5	Respaldar la información institucional	Informe	12	3	3	100	100
6	Brindar Mantenimiento de Sistemas INFOSAT, SIATH, SIGA, levantar requerimientos de usuarios y capacitar a los usuarios.	Informe	12	3	3	100	100
7	Implementación la seguridad de la red interna de la institucion - fortificacion de los servicios web para nuestros contribuyentes.	Documento	9	3	3	100	100
8	Implementacion acciones para mejorar la imagen institucional	Campaña	12	3	3	100	100
TOTAL							100



SATH
Servicio de Administración
Tributaria de Huancayo

EVALUACIÓN POI-2023

CUADRO DE EJECUCIÓN DE METAS - DEFENSORIA DEL CONTRIBUYENTE Y ADMINISTRADO

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2023				AVANCE %
			PROGRAMADO		EJECUTADO		
			CANTIDAD ANUAL	IV TRIM	IV TRIM	II SEMESTRE	
1	Recepción y gestión de los reclamos o quejas y sugerencias prestados por los contribuyentes o administrados.	Porcentaje	90%	90%	90.90%	103	417
2	Estado o reporte mensual de reclamos y/o sugerencias presentados por los contribuyentes o administrados y otros.	Informe	12	3	5	133	92
3	Sugerencias para mejorar la calidad de los servicios que superen las causas que originaron los reclamos o quejas de los contribuyentes o administrados (trimestral).	Informe	4	1	1	100	100
TOTAL							203



SATH
Servicio de Administración
Tributaria de Huancayo

EVALUACIÓN POI-2023

CUADRO DE EJECUCIÓN DE METAS - SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2023				AVANCE %
			PROGRAMADO		EJECUTADO		
			CANTIDAD ANUAL	IV TRIM	IV TRIM	II SEMESTRE	
1	Gestión del desarrollo y capacitación de los servidores	% de Trabajadores capacitados	2	0	1	200	150
2	Gestión de la relaciones humanas y sociales (CUMPLIMIENTO DE PACTOS COLECTIVOS Y CELEBRACIONES)	Evento	100%	100%	100%	100	400
3	Actualización y emisión de Documentos Normativos y funcionamiento normal del SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL.	Acciones	100%	100%	100%	100	400
4	Elaboración y publicación del plan anual de contrataciones (PAC).	documento	1	0	0	-	100
5	Contratación de bienes y servicios para atender las necesidades de las diferentes unidades orgánicas del SATH	documentos	335	90	0	16	59
6	Almacenamiento, conservación y distribución de los bienes a las diferentes unidades orgánicas del SATH.	guía/pecosa	240	60	0	63	100
7	Control y supervisión de inventario de almacén	acta	4	1	0	50	75
8	Mejoramiento de la gestión de aprovisionamiento de bienes y servicios	capacitación	2	0	0	-	0
9	Realizar el inventario patrimonial de los bienes muebles de la entidad, SELECTIVO DE MEDIO AÑO E INVENTARIO ANUAL	DOC. Informe de inventarios	2	1	1	130	65
10	Elaborar el reporte de movimientos contables de bienes patrimoniales, la depreciación y amortización correspondiente	DOC. Informe de depreciaciones	12	3	3	100	75
11	Registro de bienes patrimoniales en el Software Inventario Mobiliario Institucional SBN	DOC. Reporte de sustento de inventario anual	1	0	0	-	100
12	Bajas y Enajenación de bienes patrimoniales	Resolución Jefatural Aprobado	1	0.52	0.52	100	100
13	Servicio de remodelación de las instalaciones del archivo central del SATH (2 ETAPA)	Global	1	0	0.30	250	70



14	Servicio de información física y/o virtual de documentos existentes en el Archivo Central a las diferentes áreas de gestión y solicitantes, atención según procedimiento TUPA	%	1	100%	100%	50	300
15	Velar por la organización y conservación del patrimonio documental en custodia	Actividad	12	3	1	17	25
16	Elaborar los inventarios de los documentos aplicando el origen de procedencia y serie documental.	Informe	2	1	0	0	50
17	Elaborar y aplicación del proceso de eliminación de la documentación que haya cumplido el periodo de caducidad, según tabla de retención de documentos.	Plan de trabajo	9	1	0	0	11
TOTAL							122



EVALUACIÓN POI-2023

CUADRO DE EJECUCIÓN DE METAS - GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2023				AVANCE %
			PROGRAMADO		EJECUTADO		
			CANTIDAD ANUAL	IV TRIM	IV TRIM	II SEMESTRE	ANUAL
1	Supervisar y monitorear la dotación oportuna de bienes, servicios y recursos humanos a las diferentes áreas del SATH.	Reporte bimestral de las atenciones	6	1	1	100	83
2	Supervisar y monitorear la formulación de planes para el fortalecimiento de capacidades del recurso humano de la institución a través de capacitaciones.	Lista de personal capacitado	3	1	0	50	33
3	Supervisar y monitorear las actividades de las unidades orgánicas a cargo de la Gerencia de Administración	Reporte bimestral de las atenciones	6	2	2	100	83
4	Formulación, actualización e implementación de directivas y documentos técnicos normativos de la Gestión Administrativa del SATH	Resolución Jefatural de aprobación de documentos o Directivas	2	0	0	100	50
5	Formular, proponer, ejecutar y supervisar el Plan de Difusión de Campañas Tributarias y no Tributarias	Documento de aprobación del plan emitido por jefatura	8	3	3	100	75
TOTAL							65



EVALUACIÓN POI-2023

CUADRO DE EJECUCIÓN DE METAS - SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD TESORERÍA Y FINANZAS

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2023				AVANCE %
			PROGRAMADO		EJECUTADO		
			CANTIDAD ANUAL	IV TRIM	IV TRIM	II SEMESTRE	ANUAL
1	Control de Ingresos y valores	Documento	302	75	75	100	100
2	Control de Egresos de los recursos y obligaciones financieras	Documento	602	170	358	145	118
3	Elaboración y presentación de estados financieros y presupuestarios a la Dirección General de Contabilidad Pública.	Reporte	12	3	3	100	67
4	Presentación de inventario de cuentas por cobrar y propuesta de cuentas de cobranza dudosa a la Municipalidad provincial de Huancayo	Documento	2	0	0	0	100
5	Presentación de reportes de saldos de cuentas por cobrar a la Municipalidad Provincial de Huancayo	Documento	12	3	3	83	92
6	Supervisar y participar del inventario de almacén.	Actividad	4	1	1	100	100
7	Realizar arquezos de caja	Actividad	24	6	0	0	0
8	Registrar giros en el SIAF-SP/ Emisión de comprobantes de pago y cheques	Comprobante	1200	310	508	132	108
9	Elaborar reportes de ingresos	Reporte	300	74	74	101	100

MEMORIA SATH - 2023

10	Realizar controles de los procesos financieros	Documento	120	30	30	100	100
11	Automatizar todos los procesos de cobranza	Aps	100%	100%	0%	0	200
12	Eficiente cobranza a los contribuyentes	Documento	100%	100%	100%	50	300
TOTAL							99



EVALUACIÓN POI-2023

CUADRO DE EJECUCIÓN DE METAS - GERENCIA DE OPERACIONES

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2023				AVANCE %
			PROGRAMADO		EJECUTADO		
			CANTIDAD ANUAL	IV TRIM	IV TRIM	II SEMESTRE	
1	Evaluación y supervisión del cumplimiento de metas por Sub Gerencia	Informe	4	1	0	0	75
2	Realizar reuniones de trabajo de evaluación de cumplimiento de metas	Reunión	12	3	0	0	42
3	Monitorear el cumplimiento de Meta (Recaudación Impuesto Predial) fijado en el Plan de Incentivos Municipales.	Informe	11	3	0	0	27
4	Actualización de directivas.	Directivas	2	0	0	0	50
5	Emitir informes mensuales a Jefatura respecto a la Gestión de recaudación realizada.	Informe	12	3	0	0	42
6	Elaborar el plan anual de recaudación de la Gerencia de Operaciones 2024	Informe	1	0	0	0	0
7	Resolución de recursos de apelación en materia administrativa sobre papeletas de infracciones de tránsito dentro del plazo de 30 días	Plan	95%	95%	0	0	9865
TOTAL							1443



EVALUACIÓN POI-2023

CUADRO DE EJECUCIÓN DE METAS - SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2023				AVANCE %
			PROGRAMADO		EJECUTADO		
			CANTIDAD ANUAL	IV TRIM	IV TRIM	II SEMESTRE	
1	Atender Declaraciones Juradas del Impuesto Predial (Inscripción, rectificaciones y sustituciones de manera eficiente y eficaz.	DJ registrada	3000	750	1,189	157	148
2	Atender Declaraciones Juradas del Impuesto Vehicular de manera eficiente y eficaz.	DJ registrada	1800	450	503	111	124
3	Atender Determinaciones del Impuesto de Alcabala de manera eficiente y eficaz.	Nº de Liquidaciones	480	120	234	202	196
4	Elaborar reportes sobre el número de casos atendidos por terminalista	Nº Reportes	12	3	3	100	100
5	Atender solicitudes de trámite simple (constancias, record de infractor, etc.) de manera eficaz	Nº consultas atendidas	1200	300	742	244	231
6	Implementar acciones en calidad de servicio y acercamiento al Ciudadano	Nº Encuestas	1	1	1	100	100
7	Emitir informes trimestrales a la Gerencia de Operaciones sobre las labores realizadas por la Sub Gerencia a su cargo	Nº de Informe	4	1	1	100	100
8	Realizar campañas de orientación: "De la mano con el contribuyente"	Actividad	2	0	1	200	150
9	Atender de manera adecuada las diversas consultas personalizadas (papeletas, estados de cuenta, otras consultas)	minutos	120	30	10	33	33
10	Elaborar un plan de trabajo periodo 2022	Plan	1	1	1	100	100
TOTAL							128



SATHServicio de Administración
Tributaria de Huancayo

EVALUACIÓN POI-2023

CUADRO DE EJECUCIÓN DE METAS - CONTROL Y COBRANZA DE LA DEUDA

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2023				AVANCE %
			PROGRAMADO		EJECUTADO		
			CANTIDAD ANUAL	IV TRIM	IV TRIM	II SEMESTRE	
1	Elaborar el Plan Anual de Recaudación 2023	Plan	1	0	0	-	0
2	Recaudación por concepto de Impuesto predial	soles cobrados	16,500,000	5300000.00	4,295,917	54	95
3	Recaudación por concepto de arbitrios municipales	soles cobrados	8,800,000	2144500.00	1,484,834	37	75
4	Recaudación por concepto de Impuesto vehicular	soles cobrados	3,500,000	840000.00	395,461	23	42
5	Recaudación por concepto de Papeletas de infracción administrativa PIAs.	soles cobrados	650,000	155000.00	266,551	82	80
6	Recaudación por concepto de Papeletas de infracción al tránsito y transporte, PITs y PIATs.	soles cobrados	4,500,000	1125000.00	1,300,724	58	77
7	Recaudación por concepto de valores emitidos por fiscalización, obras públicas y otras deudas	soles cobrados	75,000	18750.00	18,212	49	80
8	Gestión de Cobranza impuesto predial (emisión de valores)	Valor emitido	6000	0	12,389	310	481
9	Gestión de Cobranza impuesto vehicular (emisión de valores)	Valor emitido	2500	0	0	0	71
10	Gestión de Cobranza arbitrios municipales (emisión de valores)	Valor emitido	7000	0	0	0	0
11	Registrar en el sistema informático las papeletas de Infracción de Tránsito y Transporte	Papeleta registrada	17400	4350	14,173	163	238
12	Monitorear y supervisar el cumplimiento de las metas por cartera asignada.	Memo emitido	11	3	3	50	64
13	Presentar informes mensuales a la Gerencia de Operaciones sobre avance de metas por sub gerencia.	Informe	12	3	3	50	33
14	Emitir OP y RD de deuda sin valor del año prescribible > 0.5% UIT	Valor emitido	2200	1800	10,374	472	472
15	Remitir valores exigibles coactivamente al Departamento de Cobranza Coactiva.	Valor remitido	7000	1500	3,271	93	144
TOTAL							130

SATHServicio de Administración
Tributaria de Huancayo

EVALUACIÓN POI-2023

CUADRO DE EJECUCIÓN DE METAS - FISCALIZACIÓN Y CATASTRO DE PREDIOS

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2023				AVANCE %
			PROGRAMADO		EJECUTADO		
			CANTIDAD ANUAL	IV TRIM	IV TRIM	II SEMESTRE	
1	Emisión de RDs y RMs	N° de acciones	1	0	0	-	100
2	Emisión de RDs y RMs (con riesgo de prescripción)	N° de acciones	1	1	1	100	100
3	Detectar omisos a la presentación de la DDJJ del Impuesto Predial	N° de inscripciones	400	120	46	21	13
4	Realizar el pre-censo (manzaneo) de predios	N° de sectores	13	3	3	100	100
5	Detectar omisos a la presentación de la DDJJ de arbitrios municipales	N° de esquelas emitidas	180	40	61	121	101
6	Detectar subvaluadores (PRICOS) del Impuesto Predial	N° de determinaciones	21	6	7	108	76
7	Detectar subvaluadores (MEPECOS) del Impuesto Predial	N° de determinaciones por predio	480	144	163	148	95
8	Detectar subvaluadores de arbitrios municipales	N° de esquelas emitidas	200	40	60	125	111
9	Detectar omisos a las obligaciones del Impuesto de Alcabala	N° de determinaciones	26	6	0	0	15
10	Detectar omisos a la presentación de la DDJJ del Impuesto Vehicular	N° de inscripciones	660	198	99	31	21

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE HUANCAYO

11	Detectar subvaluadores (Pensionistas) del Impuesto Predial	N° de determinaciones	200	60	90	104	70
12	Detectar omisos a la presentación de la DDJJ de descargo (Impuesto Predial)	N° de descargos de oficio	80	18	37	140	99
TOTAL							75



EVALUACIÓN POI-2023

CUADRO DE EJECUCIÓN DE METAS - RECLAMACIONES

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2023				
			PROGRAMADO		EJECUTADO	EVALUACIÓN	AVANCE %
			CANTIDAD ANUAL	IV TRIM	IV TRIM	II SEMESTRE	ANUAL
1	Elabor resolución de la Sub Gerencia de Reclamaciones sobre papeletas de tránsito en 30 días hábiles	Porcentaje	83%	76.67%	66.67%	96	313
2	Elabor resolución de la Sub Gerencia de Reclamaciones sobre recursos presentados en materia tributaria teniendo presente el plazo para resolver dentro de los 45 días hábiles para recursos no contenciosos y 9 meses para los recursos de reclamación.	Porcentaje	82%	76.67%	74.33%	153	514
3	Revisión de expedientes en materia de apelación en materia tributaria en 15 días hábiles.	Porcentaje	83%	76.67%	76.67%	164	464
4	Monitorear y supervisar el cumplimiento de las labores asignadas al personal a su cargo.	Reunión de coordinación	12	3	3	100	100
5	Elaborar el Plan Anual 2023	Plan	1	0	1	200	200
TOTAL							318



EVALUACIÓN POI-2023

CUADRO DE EJECUCIÓN DE METAS - COBRANZA COACTIVA

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2023				
			PROGRAMADO		EJECUTADO	EVALUACIÓN	AVANCE %
			CANTIDAD ANUAL	IV TRIM	IV TRIM	II SEMESTRE	ANUAL
1	Recaudación por concepto de Impuesto predial	soles cobrados	10,000,000	3316834	4,411,000.18	107	94
2	Recaudación por concepto de arbitrios municipales - Limpieza y barrido	soles cobrados	2,500,000	704,663	177,985.67	21	33
3	Recaudación por concepto de arbitrios municipales - Limpieza y recojo	soles cobrados	5,000,000	1,288,332	783,304.52	39	23
4	Recaudación por concepto de arbitrios municipales - Serenazgo	soles cobrados	2,500,000	704,663	400,677.31	40	29
5	Recaudación por concepto de arbitrios municipales - Parques y Jardines	soles cobrados	1,500,000	385,000	381,480.64	56	42
6	Recaudación por concepto de Impuesto vehicular	soles cobrados	3,500,000	1,038,666	822,617.18	68	68
7	Recaudación por concepto de valores emitidos por fiscalización, obras públicas y otras deudas	soles cobrados	50,000	12,500	13,713.96	121	605
8	Recaudación por concepto de Papeletas de infracción administrativa PIAs.	soles cobrados	500,000	175002	35,957.94	29	22
9	Recaudación por concepto de Papeletas de infracción al tránsito y transporte, PITs y PIATs.	soles cobrados	3,000,000	819800	255,399.69	30	27
10	Emisión de Resoluciones de Ejecución Coactiva (Emisión de Rec's, Medidas Cautelares y ejecución de las mismas) de deuda tributaria y no tributaria que sustentan la recaudación.	Emisión de Resoluciones	30,000	7500	8,658	112	171
11	Ejecución de embargo en forma de secuestro conservativo con extracción de bienes (Deuda tributaria y no tributaria)	Operativos	120	30	0	0	1

12	Operativos secuestro conservativo - vehículos (Deuda Tributaria y No Tributaria)	Vehiculos capturados	840	210	0	0	4
13	Rematar Bienes muebles e Inmuebles (Deuda Tributaria y No Tributaria).	Acto Público de Remate	2	1	0	0	0
14	Efectuar Acciones de Cobranza por medio de Información a Centrales de Riesgo	Informe de deudores reportados	3	1	0	0	0
15	Monitorear y supervisar el cumplimiento de las metas por cartera asignada.	Reuniones de coordinación	12	3	3	100	58
16	Presentar informes mensuales a la Gerencia de Operaciones sobre avance de metas por sub gerencia.	Informe	12	3	3	100	50
17	Elaborar el Plan anual de recaudación 2023, el mismo que debe contar con las estrategias de cobranza a implementar de manera mensual.	Plan	1	0	0	0	0
TOTAL							22



EVALUACIÓN POI-2023

CUADRO DE EJECUCIÓN DE METAS - SUBGERENCIA DE ASESORIA LEGAL Y DEFENSA DE LA INSTITUCIÓN

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2023				AVANCE %
			PROGRAMADO		EJECUTADO		
			CANTIDAD ANUAL	IV TRIM	IV TRIM	II SEMESTRE	
1	Revisión de proyectos de Ordenanzas Municipales para su ratificación, presentado por las diferentes Municipalidades Distritales.	Informe	05	5	3	60	60
2	Efectuar la defensa legal en los diversos procesos judiciales seguidos por el SATH o contra la institución	Escritos	100%	100%	100%	100	400
3	Absolver consultas de índole tributaria y no tributaria y emitir recomendaciones de índole legal, respecto, a las Resoluciones más relevantes, remitidas por el el Tribunal Fiscal.	Informe	100%	100%	100%	100	400
4	Elaborar un reporte trimestral respecto al estado en que se encuentran los procesos judiciales que lleva a su cargo	Informe	04	1	2	100	50
TOTAL							228



EVALUACIÓN POI - 2023

CUADRO DE EJECUCIÓN DE METAS - PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2023				AVANCE %
			PROGRAMADO		EJECUTADO		
			CANTIDAD ANUAL	IV TRIM	IV TRIM	II SEMESTRE	
1	Elaborar y/o actualizar directivas, reglamentos y otros instrumentos de gestión, que permita la mejora de los procesos internos.	Informe	04	1	1	50	25
2	Elaborar reportes estadísticos de avance de la recaudación, indicadores de gestión y otros.	Reporte	12	3	3	1717	908
3	Consolidar y remitir la información mensual, para la actualización del Portal de Transparencia de la Institución.	Informe	100%	100%	100	10000	20200
4	Dirección de actividades para planificar y brindar sustento técnico y económico para la toma de decisiones.	Informe	12	3	3	1717	908
5	Formulación, Programación y Aprobación del PIA	Reporte	03	2	2	3400	3400
6	Presentación Reporte de Ejecución Presupuestal de Ingresos y Gastos a la Dirección General de Presupuesto Público	Reporte	04	1	1	5050	2600

7	Presentación del Presupuesto Institucional a la Dirección General de Presupuesto Público, Contraloría General de la República y Congreso de la República.	Reporte	01	1	1	100	100
TOTAL							4020



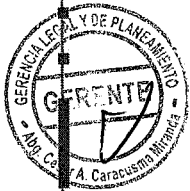
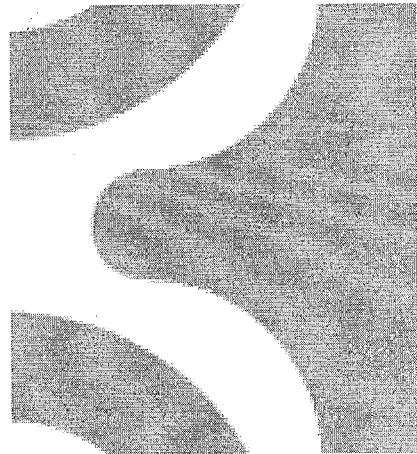
EVALUACIÓN POI-2023

CUADRO DE EJECUCIÓN DE METAS - GERENCIA DE ASESORIA LEGAL, PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2023				AVANCE %
			PROGRAMADO		EJECUTADO		
			CANTIDAD ANUAL	IV TRIM	IV TRIM	II SEMESTRE	
1	Elaboración y sustentación de Ordenanza Municipales	REPORTE	05	3	1	50	60
2	Efectuar la defensa legal en los diversos procesos judiciales seguidos por el SATH o contra la institución	ESCRITOS	100%	100%	100%	100	400
3	Absolver consultas de índole tributaria y no tributaria según requerimiento de los diversos estamentos de la Entidad	INFORME	100%	100%	100%	100	400
4	Proponer proyectos de normas legales relacionados con los fines propios de la institución.	NORMA LEGAL	01	0	1	-	100
5	Supervisar y controlar el cumplimiento eficiente de la cartera de notificaciones con el fin de cumplir las metas de recaudación.	INFORME	12	3	0	50	75
TOTAL							207



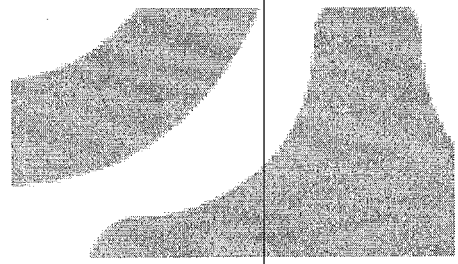
R



CAPITULO III

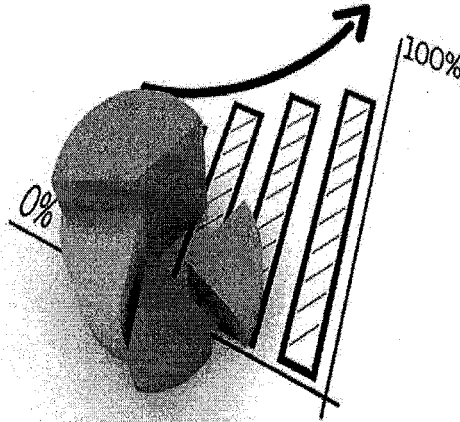
RECAUDACION

SATH



3.1

RECAUDACIÓN GENERAL



El periodo 2023 fue un año de reactivación económica, por las restricciones que vivió nuestro país por la pandemia ocasionada por el COVID-19, esta situación ocasionó en el Perú un estancamiento económico. Muchos negocios de personas se han visto afectadas. Y con ellas ha caído la posibilidad de generar ingresos para muchos. Para atenuar el impacto

en la economía peruana, en ese sentido se informa la determinación de deuda corriente del periodo 2023.

RECAUDACIÓN (DEUDA CORRIENTE)

La eficiencia en la recaudación respecto a los principales tributos administrados por nuestra institución, al 31-12-2023 es de un 68.04% con un índice de morosidad de 31.96%.

RECAUDACIÓN EFECTUADA AL 31-12-2023

TRIBUTO	INSOLUTO DETERMINADO AL 02-01-2023	MONTO RECAUDADO AL 31-12-2023	% RECAUDACION	MOROSIDAD
Imp Predial	S/. 25,278,206.36	S/.18,104,846.87	71.62	28.38
Imp Vehicular	S/. 2,060,796.31	S/.1,807,603.77	87.71	12.29
Limpieza Pública	S/. 7,540,913.38	S/.4,498,751.65	59.66	40.34
Serenazgo	S/. 2,787,395.46	S/.1,489,468.72	53.44	46.56
Parques Y Jardines	S/. 2,177,394.01	S/.1,211,181.83	55.63	44.37
TOTAL % RECAUDADO	S/. 39,844,705.52	S/. 27,111,852.84	68.04	31.96

Fuente: Reporte Ingresos por partida SIAT
Elaborado: Gerencia Legal y Planeamiento

La situación descrita, también se reflejó en nuestra recaudación, razón por la cual en el periodo 2023 se logró recaudar un total S/. 66, 060,628.26 soles, monto que representa un crecimiento de 9.37% respecto a lo recaudado en el periodo 2022.

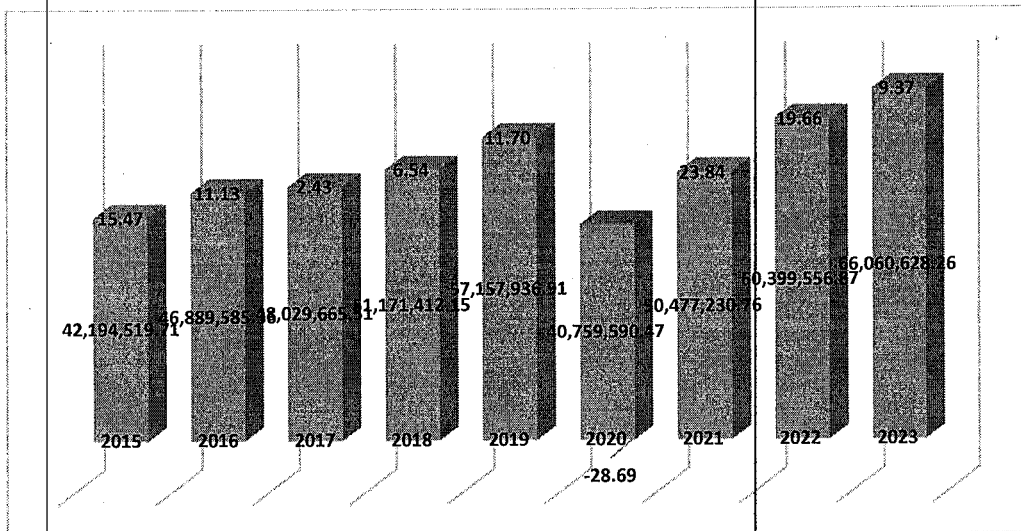
A continuación, se presenta la evolución de nuestra recaudación de los últimos 7 periodos.

RECAUDACIÓN GENERAL PERIODOS 2017 – 2023

AÑOS	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Recaudación total	48,029,665.51	51,171,412.15	57,157,936.91	40,759,590.47	50,477,230.76	60,399,556.87	66,060,628.26
% variación	2.43	6.54	11.70	-28.69	23.84	19.66	9.37

Fuente: Oficina de Informática – SATH
 Elaboración: Gerencia Legal y de Planeamiento SATH

RECAUDACIÓN ANUAL



Fuente: Oficina de Informática – SATH
 Elaboración: Gerencia Legal y de Planeamiento SATH



3.2

COMPORTAMIENTO DE LA RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS

IMPUESTO PREDIAL

La recaudación por concepto del Impuesto Predial, durante el periodo fiscal 2023 ascendió a S/. 25,785,386.77 soles, monto mayor a lo recaudado el periodo 2022 en S/ 20,303,610.98 soles, lo que representa un aumento de 27.00%.

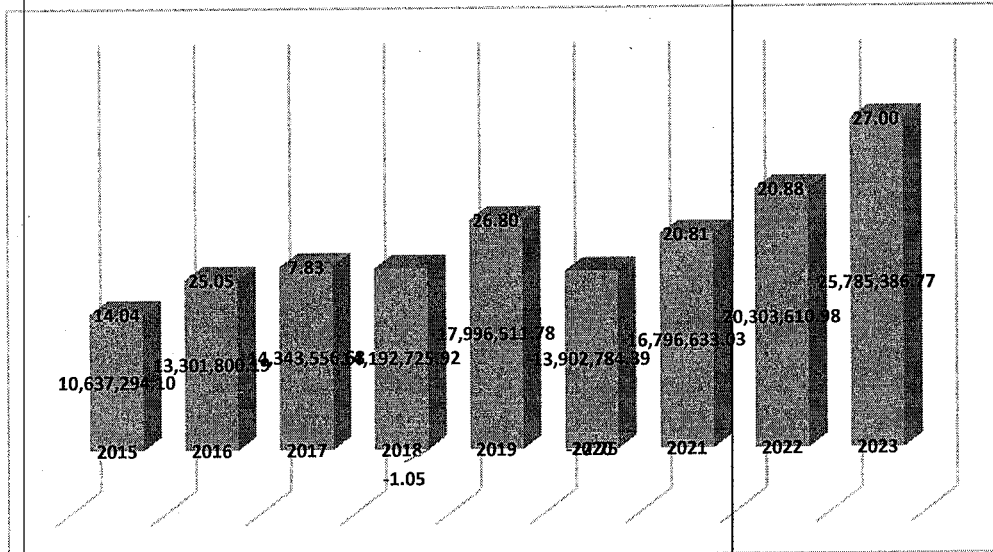
HISTÓRICO DE LA RECAUDACIÓN IMPUESTO PREDIAL

AÑOS	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Impuesto Predial	14,343,556.68	14,192,725.92	17,996,511.78	13,902,784.39	16,796,633.03	20,303,610.98	25,785,386.77
% variación	7.83	-1.05	26.80	-22.75	20.81	20.88	27.00

Elaborado : Gerencia Legal y Planeamiento

Fuente : Reporte de ingresos SIATH

RECAUDACIÓN IMPUESTO PREDIAL



Fuente: Oficina de Informática – SATH

Elaboración: Gerencia Legal y de Planeamiento SATH

IMPUESTO VEHICULAR

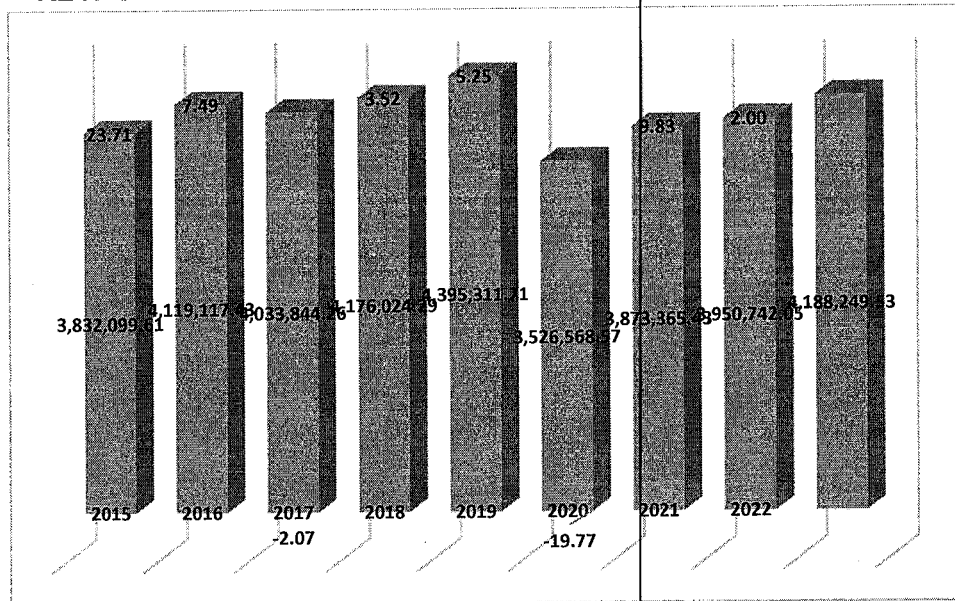
La recaudación por concepto del Impuesto al Patrimonio Vehicular, el periodo fiscal 2023 ascendió a S/4,188,249.53 soles, lo que significó un crecimiento de S/237,507.48 soles en relación al periodo 2022, lo que representa un crecimiento de 6.01% respecto al anterior periodo; en el siguiente gráfico podemos apreciar la variación.

RECAUDACIÓN IMPUESTO AL PATRIMONIO VEHICULAR 2017 – 2023

AÑOS	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Impuesto Vehicular	4,033,844.26	4,176,024.29	4,395,311.71	3,526,568.57	3,873,365.43	3,950,742.05	4,188,249.53
% variación	-2.07	3.52	5.25	-19.77	9.83	2.00	6.01

Fuente: Oficina de Informática – SATH
 Elaboración: Gerencia Legal y de Planeamiento SATH

RECAUDACIÓN IMPUESTO AL PATRIMONIO VEHICULAR



Fuente: Oficina de Informática – SATH
 Elaboración: Gerencia Legal y de Planeamiento SATH



IMPUESTO DE ALCABALA

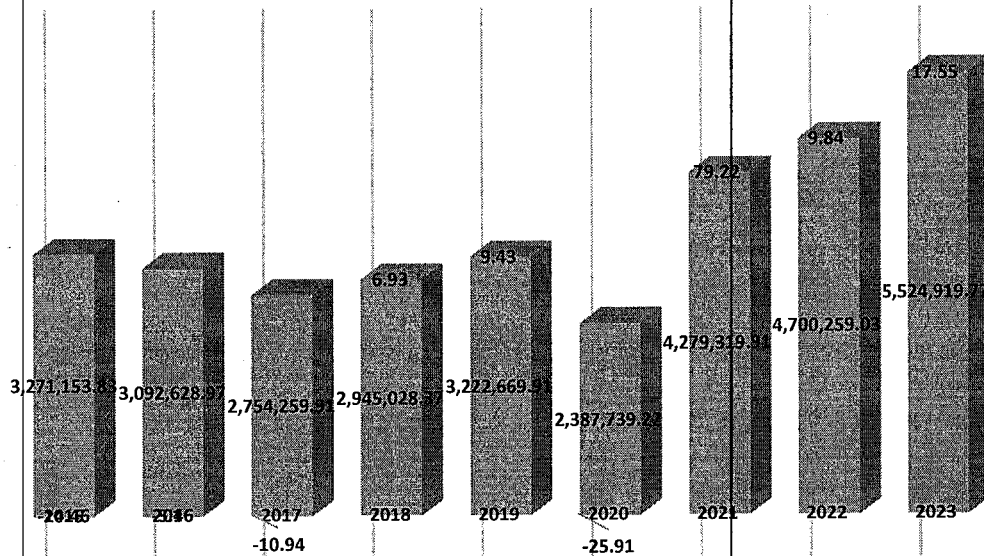
La recaudación por concepto del Impuesto de Alcabala, el periodo fiscal 2023 ascendió a S/. 5,524,919.77 soles, lo que significó un crecimiento de S/ 824,660.74 soles más que el año anterior, monto que representa un crecimiento de 17.55%, respecto al periodo 2022.

RECAUDACIÓN IMPUESTO DE ALCABALA 2017– 2023

AÑOS	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Impuesto Alcabala	2,754,259.91	2,945,028.37	3,222,669.91	2,387,739.22	4,279,319.91	4,700,259.03	5,524,919.77
% variación	-10.94	6.93	9.43	-25.91	79.22	9.84	17.55

Fuente: Oficina de Informática – SATH
 Elaboración: Gerencia Legal y de Planeamiento SATH

RECAUDACIÓN IMPUESTO DE ALCABALA



Fuente: Oficina de Informática – SATH
 Elaboración: Gerencia Legal y de Planeamiento SATH



3.3

COMPORTAMIENTO DE LA RECAUDACIÓN DE ARBITRIOS MUNICIPALES

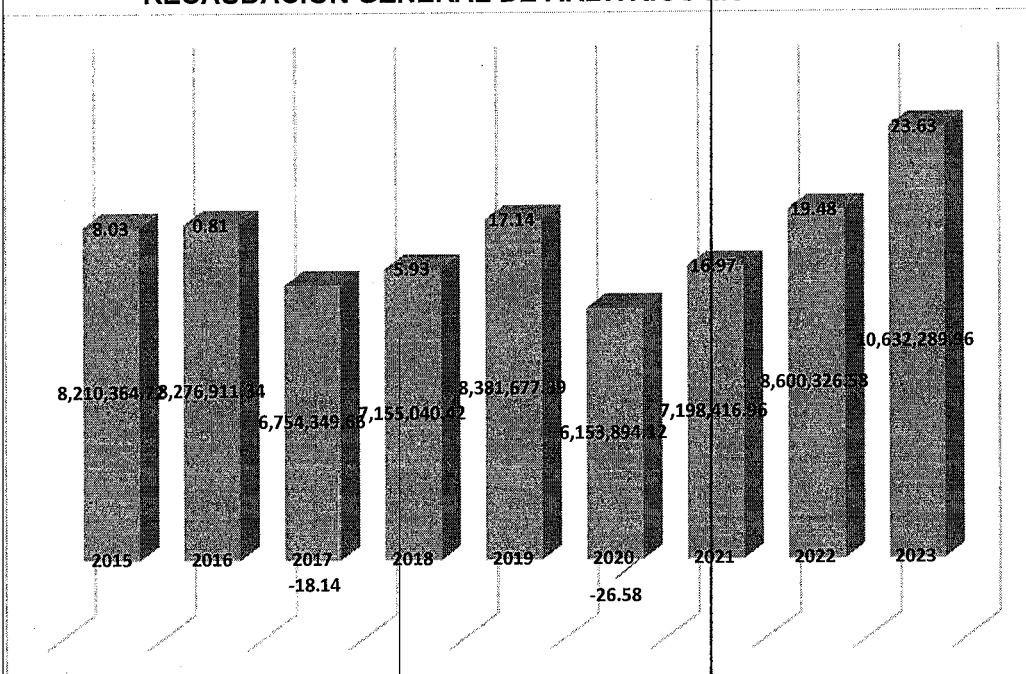
Los Arbitrios Municipales son tasas que se cobran por la prestación de servicios, la recaudación de los Arbitrios para el periodo fiscal 2023, fue de S/. 10,632,289.96 soles, con un crecimiento con respecto al periodo anterior es de S/ 2,031,963.38, lo que representa un crecimiento de 23.63%.

RECAUDACIÓN GENERAL DE ARBITRIOS MUNICIPALES 2017– 2023

AÑOS	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Arbitrios	6,754,349.66	7,155,040.42	8,381,677.39	6,153,894.12	7,198,416.96	8,600,326.58	10,632,289.96
% variación	-18.14	5.93	17.14	-26.58	16.97	19.48	23.63

Fuente: Oficina de Informática – SATH
Elaboración: Gerencia Legal y de Planeamiento SATH

RECAUDACIÓN GENERAL DE ARBITRIOS MUNICIPALES



Fuente: Oficina de Informática – SATH
Elaboración: Gerencia Legal y de Planeamiento SATH

LIMPIEZA PÚBLICA

La recaudación por concepto de Limpieza Pública, el periodo fiscal 2023 ascendió a S/. 6,565,490.71 soles, lo que significó crecimiento de S/ 1,204,420.74 soles más que el año anterior, lo que representó un crecimiento de 22.47% respecto al 2022.

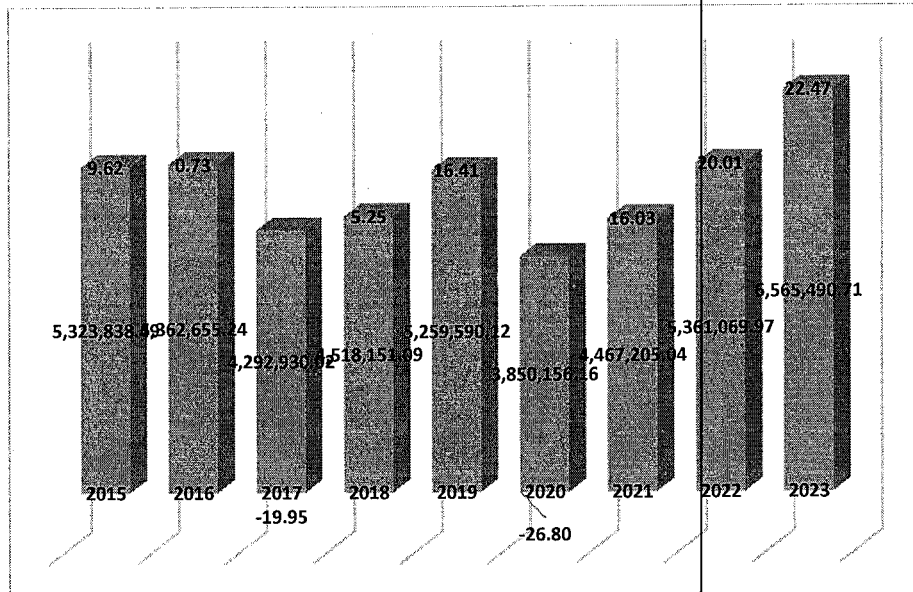


RECAUDACIÓN LIMPIEZA PÚBLICA 2017– 2023

AÑOS	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Arbitrio: Limpieza Pública	4,292,930.02	4,518,151.09	5,259,590.12	3,850,156.16	4,467,205.04	5,361,069.97	6,565,490.71
% variación	-19.95	5.25	16.41	-26.80	16.03	20.01	22.47

Fuente: Oficina de Informática – SATH
Elaboración: Gerencia Legal y de Planeamiento SATH

RECAUDACIÓN LIMPIEZA PÚBLICA



Fuente: Oficina de Informática – SATH
Elaboración: Gerencia Legal y de Planeamiento SATH



PARQUES Y JARDINES

La recaudación por concepto de Parques y Jardines, el periodo fiscal 2023 ascendió a S/1,842,943.71 soles, lo que significó un crecimiento de S/ 419,805.90 soles más que el año anterior, lo que representó un crecimiento de 29.50%.

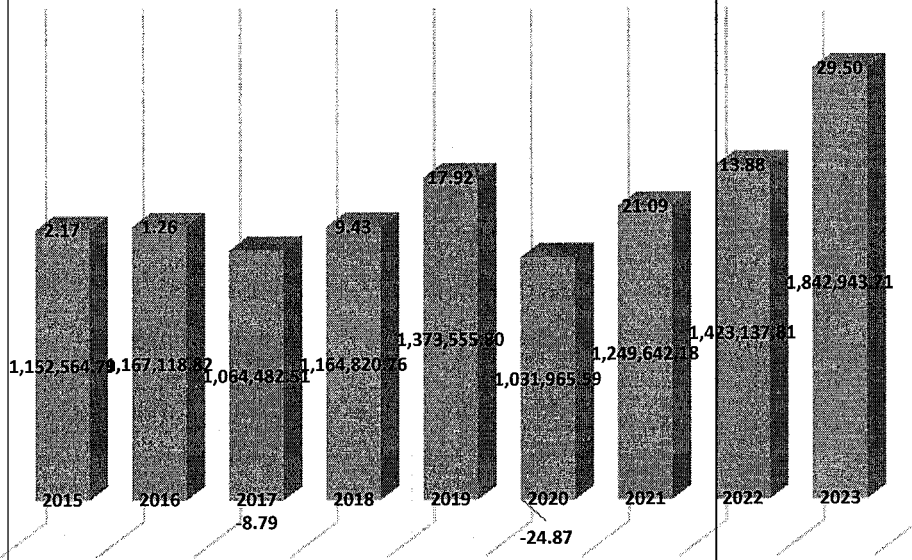


RECAUDACIÓN PARQUES Y JARDINES 2017– 2023

AÑOS	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Arbitrio: Parques y Jardines	1,064,482.51	1,164,820.76	1,373,555.80	1,031,965.59	1,249,642.18	1,423,137.81	1,842,943.71
% variación	-8.79	9.43	17.92	-24.87	21.09	13.88	29.50

Fuente: Oficina de Informática – SATH
 Elaboración: Gerencia Legal y de Planeamiento SATH

RECAUDACIÓN PARQUES Y JARDINES



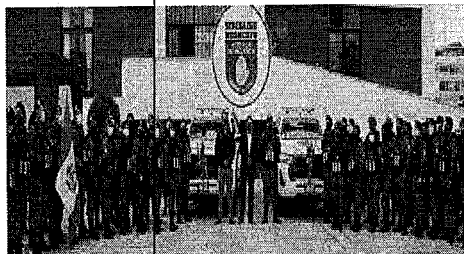
Fuente: Oficina de Informática – SATH
 Elaboración: Gerencia Legal y de Planeamiento SATH

[Handwritten signature]



SERENAZGO

La recaudación por concepto de Serenazgo, el periodo fiscal 2023 ascendió a S/. 2,223,855.54, lo que significó un crecimiento de S/ 407,736.74 soles más que el año anterior, lo que representó un decrecimiento de 22.45 %.

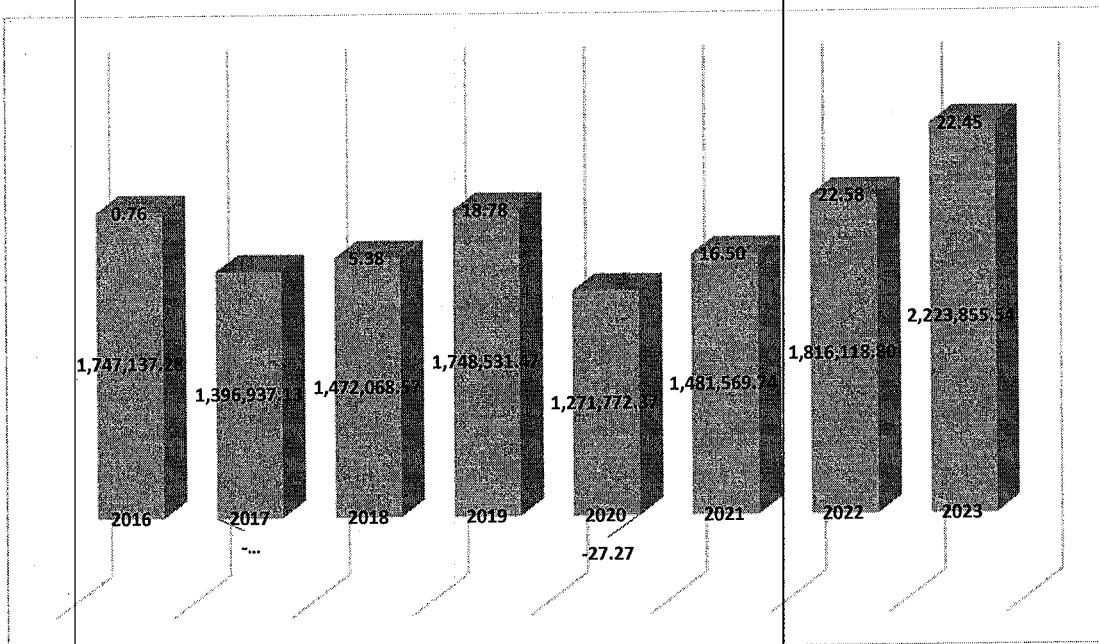


RECAUDACIÓN SERENAZGO 2017– 2023

AÑOS	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Arbitrio: Serenazgo	1,396,937.13	1,472,068.57	1,748,531.47	1,271,772.37	1,481,569.74	1,816,118.80	2,223,855.54
% variación	-20.04	5.38	18.78	-27.27	16.50	22.58	22.45

Fuente: Oficina de Informática – SATH
Elaboración: Gerencia Legal y de Planeamiento SATH

RECAUDACIÓN SERENAZGO



Fuente: Oficina de Informática – SATH
Elaboración: Gerencia Legal y de Planeamiento SATH

3.4

COMPORTAMIENTO DE LA RECAUDACIÓN DE PAPELETAS DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE

PAPELETAS DE TRÁNSITO

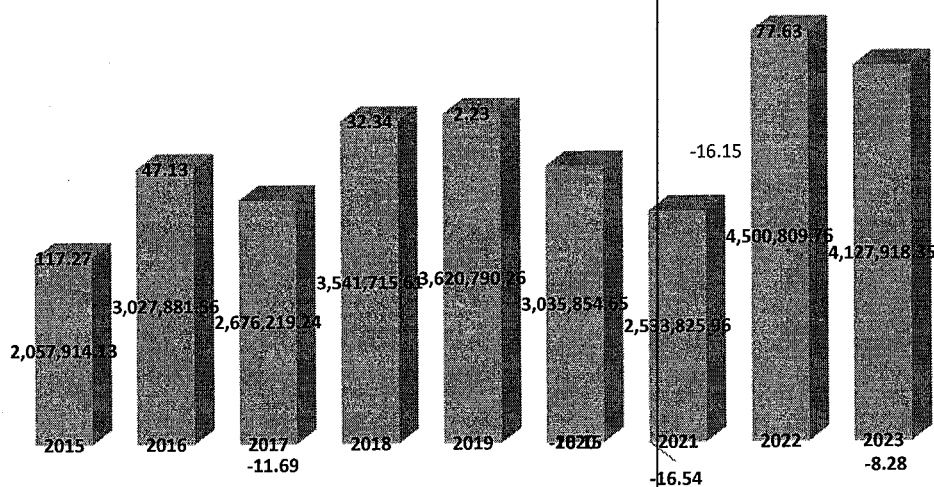
Con respecto a la recaudación de Papeletas de Tránsito, el periodo fiscal 2023 se ha recaudado S/. 4,127,918.35, lo que significó un decrecimiento de -8.28% con respecto al año anterior.

RECAUDACIÓN DE PAPELETAS DE TRÁNSITO PERIODOS 2017– 2023

AÑOS	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Papeletas de Tránsito	2,676,219.24	3,541,715.61	3,620,790.26	3,035,854.65	2,533,825.96	4,500,809.76	4,127,918.35
% variación	-11.69	32.34	2.23	-16.15	-16.54	77.63	-8.28

Fuente: Oficina de Informática – SATH
Elaboración: Gerencia Legal y de Planeamiento SATH

RECAUDACIÓN DE PAPELETAS DE TRÁNSITO PERIODOS



Fuente: Oficina de Informática – SATH
Elaboración: Gerencia Legal y de Planeamiento SATH



PAPELETAS DE TRANSPORTE

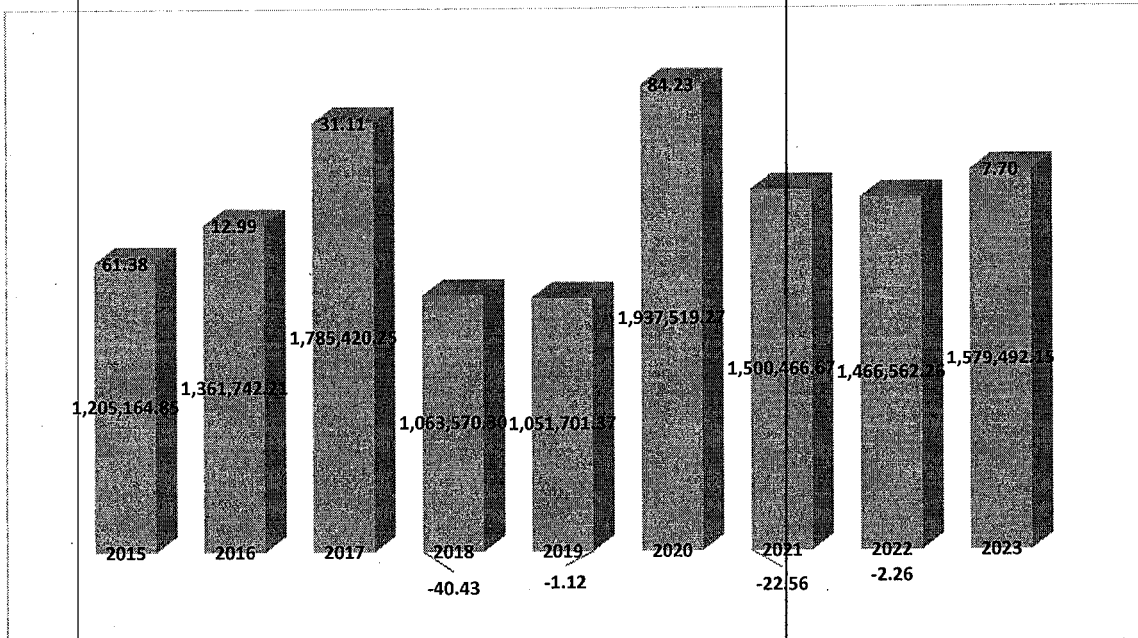
Con respecto a la recaudación de Papeletas de Transporte, el periodo fiscal 2023 se ha recaudado S/. 1,579,492.15 soles, disminuyendo en S/ 112,929.89 soles lo que significó un incremento de 7.70 % con respecto al año anterior.

RECAUDACIÓN DE PAPELETAS DE TRANSPORTE 2017 – 2023

AÑOS	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Papeletas de Transporte	1,785,420.25	1,063,570.30	1,051,701.37	1,937,519.27	1,500,466.67	1,466,562.26	1,579,492.15
% variación	31.11	-40.43	-1.12	84.23	-22.56	-2.26	7.70

Fuente: Oficina de Informática – SATH
 Elaboración: Gerencia Legal y de Planeamiento SATH

RECAUDACIÓN DE PAPELETAS DE TRANSPORTE



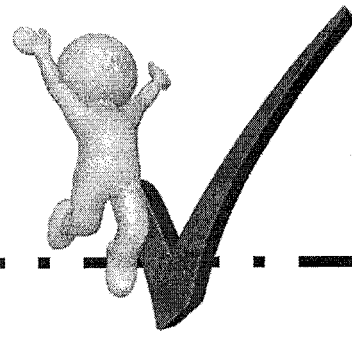
Fuente: Oficina de Informática – SATH
 Elaboración: Gerencia Legal y de Planeamiento SATH



CAPITULO IV

LOGROS

2023



4.1

INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA EN IMPUESTO PREDIAL.

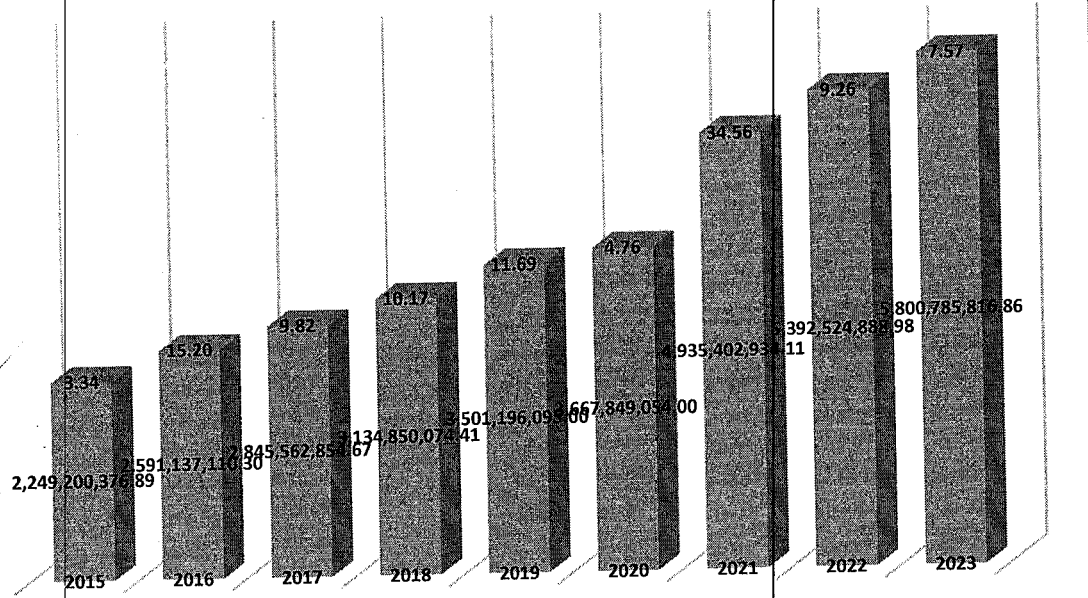
Desde el periodo 2017 al 2023 la base tributaria respecto al impuesto predial ha venido incrementando año a año, es así que el periodo 2023 se incrementó en S/ 408,260,927.88 soles, respecto al 2022, lo que representa un crecimiento de 7.57%.

BASE IMPONIBLE IMPUESTO PREDIAL

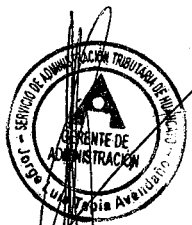
Rubros	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
BASE IMPONIBLE IMPUESTO PREDIAL	2,845,562,854.67	3,134,850,074.41	3,501,196,095.00	3,667,849,054.00	4,935,402,934.11	5,392,524,888.98	5,800,785,816.86
Var. %	9.82	10.17	11.69	4.76	34.56	9.26	7.57

Fuente: Oficina de Informática - SATH
Elaboración: Gerencia Legal y de Planeamiento SATH

BASE IMPONIBLE IMPUESTO PREDIAL



Fuente: Oficina de Informática - SATH
Elaboración: Gerencia Legal y de Planeamiento SATH



4.2

PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL

META 2: RECAUDACIÓN DE IMPUESTO PREDIAL

Con Resolución Directoral N° 0020-2022-EF/50/01, se aprueban los cuadros de actividades para el cumplimiento de las metas del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal establecidas al 31 de diciembre del año 2023, documento en el cual se establece como COMPROMISO 2: Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial, donde determinan como Tramo I (44.40%), recaudar S/11,223,523.60 soles y Tramo II (69.00%) recaudar S/ 17,441,962.39 soles; sobre la meta planteada, el SATH, ha cumplido con lo requerido por el Ministerio de Economía y Finanzas alcanzando en el I Tramo un 101.31% establecido y asimismo alcanzando un 103.80% en el II Tramo, dicho cumplimiento es el resultado del arduo trabajo realizado por todo el personal del Servicio de Administración Tributaria de Huancayo.

META 2 – RECAUDACIÓN IMPUESTO PREDIAL

COMPROMISO 2 IMPUESTO PREDIAL CORRIENTE	COMPROMISO IMP PREDIAL CORRIENTE	RECAUDACIÓN IP AL 31-12-2023	PORCENTAJE DE AVANCE META (%)
I Tramo (44.40%) 30/06/2023	11,223,523.60	11,370,743.17	101.31
II Tramo (69.00%) 31/12/2023	17,441,962.39	18,104,846.87	103.80

Fuente: Reporte Ingresos por partida SIAT
Elaboración: Gerencia Legal y de Planeamiento SATH