

EVALUACIÓN POI-2021



CUADRO DE EJECUCIÓN DE METAS - JEFATURA

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2021				AVANCE %
			PROGRAMADO		EJECUTADO	EVALUACIÓN	
			CANTIDAD ANUAL	IV TRIM	IV TRIM	IV TRIM	
1	Dirigir, controlar y supervisar el correcto funcionamiento de la entidad.	Acciones	12	3	3	100	100
2	Monitorizar el cumplimiento de las metas institucionales	Reuniones de coordinación	12	3	3	100	100
3	Establecer políticas de atención y servicios	Políticas determinadas	3	1	0	0	0
4	Fomentar el desarrollo de programas de acercamiento e inclusión social SATH- contribuyente/administrado	Reporte	2	0	0	0	0
5	Gestionar convenios interinstitucionales para el desarrollo de programas de capacitación y pasantías en otros SAT's.	Convenios	2	0	1	100	150
TOTAL							70



EVALUACIÓN POI-2021

CUADRO N°1: EJECUCIÓN DE METAS - SUBGERENCIA DE GOBIERNO ELECTRÓNICO INFORMÁTICA E IMAGEN

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2021				AVANCE %
			PROGRAMADO		EJECUTADO	EVALUACIÓN	
			CANTIDAD ANUAL	IV TRIM	IV TRIM	IV TRIM	
1	Desarrollo de Intranet Institucional en cual permitirá gestionar la información dentro de la Institución. (1era Etapa).	Proceso	2	0	0	0	100
2	Mantenimiento y rediseño de Aplicaciones Web, Hipervínculo Tributos Municipales, SATH Virtual y otros de interacción con el contribuyente.	Informe	4	1	1	100	100
3	Desarrollo del proceso masivo con revisión de criterios y resultados	Informe	4	2	2	100	100
4	Atención de requerimientos de soporte tecnológico y operativo de los sistemas.	Eventos reportados	12	3	3	100	100
5	Implementar 1ra etapa: Proyecto de fortalecimiento tecnológico (plataformas móviles, re implementación de equipos)	Informe	3	1	1	100	100
6	Respalidar la información institucional	Informe backup	12	3	3	100	100
7	Brindar Mantenimiento de Sistemas INFOSAT, SIATH, SIGA, Documentar Sistemas y levantar requerimientos	Informes de mantenimiento	4	1	1	100	100
8	Desarrollar el Proyecto del Plan de Licenciamiento de Software (2da Etapa)	Documento	3	1	1	100	100
9	Implementación de las buenas prácticas en seguridad de la información según Norma ISO 27001 (1ra etapa)	Documento	2	1	1	100	100
10	Capacitar a los usuarios en el uso y acceso de los sistemas	Informe sobre desarrollo	3	1	1	100	100
10	Ejecutar campañas de acercamiento tributario, elaboración de publicidad.	Campaña publicitaria	12	3	3	100	100
TOTAL							100



EVALUACIÓN POI-2021

CUADRO N°2: EJECUCIÓN DE METAS - DEFENSORIA DEL CONTRIBUYENTE

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2021				AVANCE %
			PROGRAMADO		EJECUTADO	EVALUACIÓN	
			CANTIDAD ANUAL	IV TRIM	IV TRIM	IV TRIM	
1	Gestionar los reclamos (quejas) y sugerencias presentadas por los contribuyentes o administrados.	Porcentaje atención	90%	90%	98,55%	110	441
2	Sugerencias para mejorar del servicio en función a las quejas y/o reclamos presentados por los contribuyentes o administrados.	Informes	4	1	1	100	100
3	Elaborar informes: estado de quejas y otros	Informes	12	3	3	267	175
TOTAL							239



EVALUACIÓN POI-2021

CUADRO N°3: EJECUCIÓN DE METAS - GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2021				AVANCE %
			PROGRAMADO		EJECUTADO	EVALUACIÓN	
			CANTIDAD ANUAL	IV TRIM	IV TRIM	IV TRIM	
1	Dirigir las actividades de la Gerencia para asegurar la disponibilidad de bienes y servicios	Informe	180	45	45	100	139
2	Elaborar proyectos de directivas institucionales	Documento	2	0	0	0	200
3	Gestionar la seguridad de la Institución	Informe	12	3	3	100	100
4	Realizar el mantenimiento y mejora de la Infraestructura de la Institución.	Proyecto	1	0	0	0	200



5	Supervisar las actividades de imagen institucional	Numero de campañas	9	3	3	100	44
6	Administrar y actualizar la información de los servidores	Acciones	72	18	0	0	50
7	Gestionar el desarrollo y capacitación de los servidores	Acciones	3	0	2	100	67
8	Gestionar las relaciones humanas y sociales.	Acciones	6	2	1	50	17
9	Actualizar y ejecutar el plan de seguridad y salud en el trabajo.	Acciones	12	3	3	100	75
10	Actualizar directivas y lineamientos	Acciones	3	1	0	0	33
11	Realizar políticas para captar, mantener y evaluar los recursos humanos del SATH.	Acciones	4	1	1	100	75
12	Gestionar la firma de convenios, en beneficio a los servidores.	Acciones	4	1	0	0	50
13	Plan anual de adquisiciones - elaboración /evaluación	Versiones	1	0	0	0	100
14	Elaboración de órdenes de compra y de servicio	Documentos	300	75	119	159	100
15	Internamiento, almacenamiento y distribución de bienes y/o suministros	Guía/pecosa	200	45	83	184	136
16	Envío de información para publicar portal de transparencia y OSCE	Documento	12	3	3	100	100
17	Control y supervisión de inventario de almacén	Documento	4	1	1	100	100
18	Control de procesos de selección	Documento	12	3	3	100	100
19	Envío de información de movimiento de almacén por cuentas contables	Documento	12	3	3	100	100
20	Servicio de archivar, ordenamiento y foliación de la documentación logística	Servicio	3	0	0	0	200
21	Realizar el inventario patrimonial de los bienes muebles de la entidad (inventario selectivo de medio año e inventario anual)	Documento	2	1	1	100	100
22	Elaborar el reporte de movimientos contables de bienes patrimoniales, la depreciación y amortización correspondiente.	Documento	12	3	3	100	100
23	Registro de bienes patrimoniales en el Software proporcionado por la SBN.	Documento	1	0	0	0	100
24	Enviar el formato "cargo personal por asignación de bienes en uso", a los responsables de los mismos (de medio año y anual)	Documento	2	0,5	0,5	100	100
25	Bajas y Enajenaciones de bienes patrimoniales.	Actividades	1	0,2	0,36	180	100
26	Elaboración de gestión por proceso del área.	Documento	1	0,28	0,28	100	100
27	Servicio de búsqueda de documentos internos y/o externos en copia simple o autenticada	%	100%	100%	100	10000	50
28	Elaborar los inventarios de los documentos organizados en el Archivo Central.	Inventario	2	1	0	0	100
29	Mejorar las condiciones de conservación de documentos en custodia.	Informe	11	3	3	100	109
30	Elaborar el plan de prevención de recuperación en caso de pérdida o siniestro.	Plan	1	0	1	100	300
32	Registro contable y presupuestal de ingresos	Documento	300	75	75	100	100
33	Revisión y registro devengado de expedientes de pago.	Documento	970	275	163	59	53
34	Registro contable del módulo de información financiera (MIF)	Documento	12	3	3	100	100
35	Presentación de estados financieros y presupuestarios a la Dirección General de Contabilidad Pública.	Reporte	12	3	3	100	100
36	Presentación de inventario de cuentas por cobrar y propuesta de cuentas de cobranza dudosa	Documento	1	0	0	0	100
37	Presentación de reportes de saldos de cuentas por cobrar	Documento	12	3	2	67	67
38	Conciliación de operaciones recíprocas con entidades del estado	Numero de Conciliaciones	32	0	0	0	100
39	Supervisar y participar del inventario de almacén.	Actividad	4	1	1	100	100
40	Realizar arquezos de caja	Actividad	36	9	6	0	0
41	Elaborar Comprobantes de Pago y Cheques	Comprobante	2200	590	303	51	50
42	Elaborar Reportes de Ingresos	Reporte	302	75	75	100	99
43	Conciliación de Bancos y Auxiliares y Libros	Documento	108	27	3	11	11
44	Arqueo de Caja	Documento	24	6	6	100	83
TOTAL							81



EVALUACIÓN POI-2021

CUADRO N° 4: EJECUCIÓN DE METAS - GERENCIA DE OPERACIONES

N°	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2021				AVANCE %	
			PROGRAMADO		EJECUTADO			EVALUACIÓN
			CANTIDAD ANUAL	IV TRIM	IV TRIM	IV TRIM		
1	Evaluación y supervisión del cumplimiento de metas por Sub Gerencia	Informe	12	3	3	100	67	
2	Realizar reuniones de trabajo de evaluación de cumplimiento de metas	Reunión	12	3	3	100	75	
3	Monitorear el cumplimiento de Meta (Recaudación Impuesto Predial) fijado en el Plan de Incentivos Municipales.	Informe	10	3	3	100	110	
4	Implementación de procedimientos ágiles, sencillos y efectivos	Procedimientos	2	1	1	100	50	
5	Actualización de directivas.	Directivas	2	0	0	0	50	
6	Coordinar con gerencias de la MPH y la PNP, para evitar actos que conlleven a nulidades de PIT, PIAS e intercambio de información.	Informe	4	1	1	100	100	

7	Emisión informes mensuales a Jefatura respecto a la Gestión de recaudación realizada.	Informe	12	3	3	100	83
8	Realizar la proyección de la Recaudación para el siguiente periodo fiscal.	Informe	1	0,5	0,5	100	100
9	Elaborar el plan anual de recaudación de la Gerencia de Operaciones 2021	Plan	1	0	0	0	100
TOTAL							82



EVALUACIÓN POI-2021

CUADRO N°5: EJECUCIÓN DE METAS - SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE

N°	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2021				EVALUACIÓN IV TRIMESTRE	AVANCE % ANUAL
			PROGRAMADO		EJECUTADO			
			CANTIDAD ANUAL	IV TRIM	IV TRIM	IV TRIMESTRE		
1	Registrar Declaraciones Juradas de Impuesto Predial de manera eficiente y eficaz	DJ registrada	1850	450	705	157	128	
2	Registrar rectificaciones o sustitución a Declaraciones Juradas del Impuesto Predial de manera eficiente y eficaz	DJ rectificadas	1200	300	443	148	101	
3	Atender Declaraciones Juradas de descargo de impuestos de manera eficiente y eficaz	Descargo	600	150	516	344	295	
4	Atender Declaraciones Juradas de Impuesto Vehicular de manera eficiente y eficaz	DJ registrada	1850	450	580	129	108	
5	Atender Declaraciones Juradas de Descargo Vehicular de manera eficiente y eficaz	DJ registrada	60	60	54	90	302	
6	Atender Determinaciones del Impuesto de Alcabala de manera eficiente y eficaz	N° de Liquidaciones	505	120	254	212	156	
7	Elaborar reportes sobre el número de casos atendidos por terminalista	Reportes	12	3	3	100	100	
8	Atender solicitudes de trámite simple (constancias, record de infractor, etc) de manera eficaz	consultas atendidas	840	210	296	141	121	
9	Atender consultas telefónicas de manera eficiente y eficaz	Llamadas atendidas	1800	450	160	36	201	
10	Resolver de manera adecuada las diversas consultas personalizadas	consultas atendidas	46500	12000	10.282	86	81	
11	Implementar acciones en calidad de servicio y acercamiento al ciudadano	Encuestas	1	1	1	100	100	
12	Emisión informes trimestrales a la Gerencia de Operaciones sobre las labores realizadas por la Sub gerencia a cargo	Informe	4	1	1	100	100	
13	Elaborar un Plan de trabajo periodo 2022	Plan	1	1	1	100	100	
TOTAL							145	



EVALUACIÓN POI-2021

CUADRO N°6: EJECUCIÓN DE METAS - CONTROL Y COBRANZA DE LA DEUDA

N°	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2021				EVALUACIÓN IV TRIMESTRE	AVANCE % ANUAL
			PROGRAMADO		EJECUTADO			
			CANTIDAD ANUAL	IV TRIM	IV TRIM	IV TRIMESTRE		
1	Elaborar el Plan Anual de recaudación 2021, el mismo que debe contar con las estrategias de cobranza a implementar de manera mensual.	Plan	1	0	0	0	100	
2	Recaudación por concepto de Impuesto predial	soles cobrados	10600000	2800000,00	2.272.006,41	81	116	
3	Recaudación por concepto de arbitrios municipales	soles cobrados	5700000	1100000,00	790.261,26	66	91	
4	Recaudación por concepto de Impuesto vehicular	soles cobrados	1990000	500000,00	397.671,67	80	74	
5	Recaudación por concepto de Papeletas de infracción administrativa PIAs.	soles cobrados	350000	90000,00	176.685,01	196	174	
6	Recaudación por concepto de Papeletas de infracción al tránsito y transporte, PITs y PIATs.	soles cobrados	2640000	660000,00	1.147.334,95	174	146	
7	Recaudación por concepto de valores emitidos por fiscalización, obras públicas y otras deudas	soles cobrados	25000	6249,00	2.698,00	43	157	
8	Gestión de Cobranza impuesto predial (emisión de valores)	Valor emitido	5000	0,00	1.137,00	100	370	
9	Gestión de Cobranza impuesto vehicular (emisión de valores)	Valor emitido	2300	0,00	334,00	100	277	
10	Gestión de Cobranza arbitrios municipales (emisión de valores)	Valor emitido	7000	0,00	615,00	100	133	
11	Registrar en el sistema informático las papeletas de infracción de Tránsito y Transporte	Papeleta registrada	17160	4290,00	7.684,00	179	152	
12	Resolver descargos a papeletas de infracción al tránsito presentados por los administrados	Escrito resuelto	396	99,00	0,00	0	69	
13	Gestión de Cobranza de Papeletas de infracción de Tránsito: (emisión de valores)	Valor emitido	3960	990,00	1.206,00	122	156	
14	Emisión Resoluciones de Sanción No Pecuniarias por infracciones al tránsito	Valor emitido	240	80,00	98,00	123	113	
15	Monitorear y supervisar el cumplimiento de las metas por cartera asignada.	Memo emitido	11	3,00	3,00	100	100	
16	Presentar informes mensuales a la Gerencia de Operaciones sobre avance de metas por sub gerencia.	Informe	12	3,00	3,00	100	58	
17	Emisión OP y RD de deuda sin valor del año prescribible > 0,5% UIT	Valor emitido	2200	1800,00	1.904,00	106	483	
18	Remitir valores exigibles coactivamente al Departamento de Cobranza Coactiva.	Valor remitido	7000	1500,00	3.680,00	245	283	
19	Elaborar el Plan anual de recaudación 2022, el mismo que debe contar con las estrategias de cobranza a implementar de manera mensual.	Plan	1	0,00	0,00	0	200	
TOTAL							171	

SATHServicio de Administración
Tributaria de Huancayo

EVALUACIÓN POI-2021

CUADRO N°7: EJECUCIÓN DE METAS - FISCALIZACIÓN Y CATASTRO DE PREDIOS

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2021				AVANCE %
			PROGRAMADO		EJECUTADO	EVALUACIÓN	
			CANTIDAD ANUAL	IV TRIM	IV TRIM	IV TRIMESTRE	
1	Emisión de RDs y RMs	N° de acciones	1	0	0	0	100
2	Emisión de RDs y RMs (Con riesgo de prescripción)	N° de acciones	1	0	0	0	100
3	Detectar omisos a la presentación de la DDJ del Impuesto Predial	N° de inscripciones	400	80	291	364	113
4	Identificar predios no registrados en la data institucional	N° de sectores	14	2	2	100	64
5	Detectar omisos a la presentación de la DDJ del Impuesto Predial	N° de esuelas emitidas	280	60	36	60	100
6	Detectar subvaluadores (PRICOS) del Impuesto Predial	N° de casos cerrados	26	3	16	533	115
7	Detectar subvaluadores (MEPECOS) del Impuesto Predial	N° de determinaciones por	750	120	141	118	52
8	Detectar subvaluadores de Arbitrios Municipales	N° de esuelas	200	40	40	100	100
9	Detectar omisos a las obligaciones del Impuesto de Alcabala	N° de determinaciones	40	9	10	111	103
10	Detectar omisos a la presentación de la ODDJ del Impuesto Vehicular	N° de inscripciones	600	140	247	176	76
11	Detectar subvaluadores (Pensionistas) del Impuesto Predial	N° de determinaciones	110	18	45	250	160
12	Detectar omisos a la presentación de la DDJ de descargo (Impuesto Predial)	N° de descargos de oficio	80	18	21	117	115
TOTAL							93

**SATH**Servicio de Administración
Tributaria de Huancayo

EVALUACIÓN POI-2021

CUADRO N°8: EJECUCIÓN DE METAS - RECLAMACIONES

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2021				AVANCE %
			PROGRAMADO		EJECUTADO	EVALUACIÓN	
			CANTIDAD ANUAL	IV TRIM	IV TRIM	IV TRIMESTRE	
1	Elaborar resolución de la Sub Gerencia de Reclamaciones sobre prescripción de papeletas en materia no tributaria en 30 días hábiles	Porcentaje	73%	73%	100%	137	51
2	Elaborar resolución de la Sub Gerencia de Reclamaciones sobre expedientes de apelación en materia no tributaria en 30 días hábiles	Porcentaje	72%	73%	100%	137	48
3	Elaborar resolución de la Sub Gerencia de Reclamaciones sobre expedientes no contenciosos en materia tributaria en 45 días hábiles.	Porcentaje	72%	73%	73%	100	48
4	Elaborar resolución de la Sub Gerencia de Reclamaciones en materia tributaria Recursos de Reclamación en 9 meses.	Informe	4	1	1	100	77
5	Revisión de expedientes en materia de apelación en materia tributaria en 15 días hábiles.	Porcentaje	73%	73%	73%	100	50
6	Elaborar un informe indicando las causas más frecuentes, en las que sustentan sus recursos tanto los contribuyentes como los administrados.	Informe	2	1	0	0	0
7	Monitorear y supervisar el cumplimiento de las labores asignadas al personal a su cargo.	Reunion de Coordinación	12	3	3	100	100
8	Enviar informes a la Gerencia de Operaciones sobre las labores realizadas por la Sub Gerencia a su cargo.	Informe	4	1	1	100	100
9	Elaborar el Plan Anual 2022	Plan	1	0	0	0	100
TOTAL							64

SATHServicio de Administración
Tributaria de Huancayo

EVALUACIÓN POI-2021

CUADRO N°9: EJECUCIÓN DE METAS - COBRANZA COACTIVA

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2021				AVANCE %
			PROGRAMADO		EJECUTADO	EVALUACIÓN	
			CANTIDAD ANUAL	IV TRIM	IV TRIM	IV TRIMESTRE	
1	Recaudación por concepto de Impuesto predial	soles cobrados	3626000	1280000	3.941.789,07	308	348
2	Recaudación por concepto de arbitrios municipales	soles cobrados	2160000	869.000	1.371.385,54	158	266
3	Recaudación por concepto de Impuesto vehicular	soles cobrados	2524000	978.000	1.144.562,08	117	128
4	Recaudación por contribución por obras públicas.	soles cobrados	419000	160.000	0,00	0	0
5	Recaudación por concepto de Papeletas de infracción administrativa PIAs.	soles cobrados	838000	320.000	127.680,76	40	18
6	Recaudación por concepto de Papeletas de infracción al tránsito y transporte, PITs y PIATs.	soles cobrados	2056000	780.000	82.082,48	11	11
7	Emisión de Resoluciones de Ejecución Coactiva (Emisión de Rec's, Medidas Cautelares y ejecución de las mismas) de deuda tributaria y no tributaria que sustentan la recaudación.	Emisión de Resoluciones	17000	4.247	6.670,00	157	241

8	Ejecución de embargo en forma de secuestro conservativo con extracción de bienes (Deuda Tributaria y no tributaria)	Operativos	120	30	0	0	0
9	Operativos secuestro conservativo - vehículos (Deuda Tributaria y No Tributaria)	Vehículos capturados	770	210	0	0	0
10	Rematar Bienes muebles e Inmuebles(Deuda Tributaria y No Tributaria).	Acto Público de Remata	2	1	0	0	0
11	Efectuar Acciones de Cobranza por medio de información a Centrales de Riesgo	Informe de deudores reportados	3	1	0	0	0
12	Monitorear y supervisar el cumplimiento de las metas por Cartera asignada.	Reuniones de coordinación	12	3	3	100	100
13	Presentar Informes mensuales a la Gerencia de Operaciones sobre avance de metas por sub gerencia.	Informe	12	3	3	100	100
14	Elaborar el Plan anual de recaudación 2022, el mismo que debe contar con las estrategias de cobranza a implementar de manera mensual.	Plan	1	0	0	0	0
TOTAL							87

SATH

Servicio de Administración Tributaria de la Entidad

EVALUACIÓN POI-2021

CUADRO N°10: EJECUCIÓN DE METAS - GERENCIA LEGAL Y DE PLANEAMIENTO

PROGRAMACIÓN FISCAL 2021

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO		EJECUTADO	EVALUACIÓN	AVANCE %
			CANTIDAD ANUAL	IV TRIM	IV TRIM	IV TRIMESTRE	ANUAL
1	Elaboración y sustentación de Ordenanza Municipales	REPORTE	05	3	2	67	120
2	Proponer proyectos de normas legales relacionados con los fines propios de la institución.	ESCRITOS	50	13	13	100	84
3	Asistir a las diversas diligencias programadas por el Poder Judicial, Ministerio Público, etc.	INFORME	30	9	5	56	50
4	Emitir opinión legal según requerimiento de los diversos estamentos de la Entidad	INFORME	100	20	20	100	61
5	Absolver consultas de índole tributaria y no tributaria según requerimiento de los diversos estamentos de la Entidad	INFORME	30	9	9	100	97
6	Proponer proyectos de normas legales relacionados con los fines propios de la institución.	NORMA LEGAL	01	0	0	0	200
7	Revisión de proyectos de Ordenanzas Municipales para su ratificación, presentado por las diferentes Municipalidades Distritales.	Informe	06	6	3	50	100
8	Efectuar la defensa legal en los diversos procesos judiciales seguidos por el SATH o contra la institución	Escritos	62	17	17	100	106
9	Asistir a las diversas diligencias programadas por el Poder Judicial, Ministerio Público, etc.	Informe	40	10	10	100	90
10	Absolver consultas de índole tributaria y no tributaria.	Informe	50	15	9	60	114
11	Realizar recomendaciones de índole legal, respecto, a las Resoluciones más relevantes, remitidas por el el Tribunal Fiscal.	Informe	05	1	1	100	100
12	Elaborar un reporte trimestral respecto al estado en que se encuentran los procesos judiciales que lleve a su cargo	Informe	04	1	1	100	75
13	Evaluación anual del POI 2020	Informe	01	0	0	0	100
14	Formulación Memoria Anual 2019	Memoria	01	0	0	0	100
15	Evaluación Trimestral POI 2021	Informe	03	1	1	100	67
16	Elaboración de propuesta POI 2022	Plan	01	0	0	0	0
17	Elaborar reportes estadísticos de avance de la recaudación, indicadores de gestión y otros	Avance	12	3	5	167	100
18	Actualizar directivas o instrumentos de gestión, que permita la mejora de los procesos internos.	Reporte	02	0	0	0	100
19	Consolidar y remitir la información mensual, para la actualización del Portal de Transparencia de la Institución	Informe	12	3	3	100	75
20	Formular propuestas de mejora en las diferentes gerencias	Informe	03	0	0	0	33
21	Elaborar informes técnicos conforme lo requieran las diferentes gerencias	Informe	27	6	6	100	63
TOTAL							89

