

CUADRO DE EJECUCIÓN DE METAS - JEFATURA

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2021				AVANCE %
			PROGRAMADO		EJECUTADO		
			CANTIDAD ANUAL	I TRIM	I TRIM	I TRIM	
1	Dirigir, controlar y supervisar el correcto funcionamiento de la entidad.	Acciones	12	3	3	100	25
2	Monitorear el cumplimiento de las metas institucionales	Reuniones de coordinación	12	3	3	100	25
3	Establecer políticas de atención y servicios	Políticas determinadas	3	0	0	0	0
4	Fomentar el desarrollo de programas de acercamiento e inclusión social SATH- contribuyente/administrado	Reporte	2	0	0	0	0
5	Gestionar convenios interinstitucionales para el desarrollo de programas de capacitación y pasantías en otros SATs.	Convenios	2	1	1	100	50
TOTAL						100,00	20

CUADRO N°1: EJECUCIÓN DE METAS - SUBGERENCIA DE GOBIERNO ELECTRÓNICO INFORMÁTICA E IMAGEN

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2021				AVANCE %
			PROGRAMADO		EJECUTADO		
			CANTIDAD ANUAL	I TRIM	I TRIM	I TRIM	
1	Desarrollo de Intranet Institucional en cual permitirá gestionar la información dentro de la Institución. (1era Etapa).	Proceso	2	0	0	0	0
2	Mantenimiento y rediseño de Aplicaciones Web, Hipervínculo Tributos Municipales, SATH Virtual y otros de interacción con el contribuyente.	Informe	4	1	1	100	25
3	Desarrollo del proceso masivo con revision de criterios y resultados	Informe	4	1	1	100	25
4	Atención de requerimientos de soporte tecnológico y operativo de los sistemas.	Eventos reportados	12	3	3	100	25
5	Implementar 1ra etapa: Proyecto de fortalecimiento tecnológico (plataformas móviles, re implementación)	Informe	3	0	0	0	0
6	Respalda la información institucional	Informe backup	12	3	3	100	25
7	Brindar Mantenimiento de Sistemas INFOSAT, SIATH, SIGA, Documentar Sistemas y levantar requerimientos	Informes de mantenimiento	4	1	1	100	25
8	Desarrollar el Proyecto del Plan de Licenciamiento de Software (2da Etapa)	Documento	3	1	1	100	33
9	Implementación de las buenas prácticas en seguridad de la información según Norma ISO 27001 (1ra etapa)	Documento	2	0	0	0	0
10	Capacitar a los usuario en el uso y acceso de los sistemas	Informe sobre desarrollo	3	1	1	100	33
11	Ejecutar campañas de vencimiento tributario, elaboración de publicidad.	Campaña publicitaria	12	3	3	100	25
TOTAL						100,00	20

CUADRO N°2: EJECUCIÓN DE METAS - DEFENSORIA DEL CONTRIBUYENTE

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2021				AVANCE %
			PROGRAMADO		EJECUTADO		
			CANTIDAD ANUAL	I TRIM	I TRIM	I TRIM	
TOTAL						100,00	20



1	Gestionar los reclamos (quejas) y sugerencias presentadas por los contribuyentes o administrados.	Porcentaje atención	90%	90%	99%	110	110
2	Sugerencias para mejorar del servicio en función a las quejas y/o reclamos presentados por los contribuyentes o administrados.	Informes	4	1	1	100	25
3	Elaborar informes: estado de quejas y otros	Informes	12	3	4	133	33
TOTAL						100	56

# SATH

Servicio de Administración  
Tributaria de Huancayo

EVALUACIÓN POI-2021

CUADRO N°3: EJECUCIÓN DE METAS - GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

N°	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2021				AVANCE %
			PROGRAMADO		EJECUTADO	EVALUACIÓN	
			CANTIDAD ANUAL	I TRIM	I TRIM	I TRIM	
1	Dirigir las actividades de la Gerencia para asegurar la disponibilidad de bienes y servicios	Informe	180	45	68	151	38
2	Elaborar proyectos de directivas institucionales	Documento	2	0	0	0	0
3	Gestionar la seguridad de la Institución	Informe	12	3	2	67	17
4	Realizar el mantenimiento y mejora de la infraestructura de la Institución.	Proyecto	1	0	1	0	100
5	Supervisar las actividades de imagen Institucional	Numero de campañas	9	2	1	50	11
6	Admisitrar y actualizar la información de los servidores	Acciones	72	18		0	0
7	Gestionar el desarrollo y capacitación de los servidores	Acciones	3	1		0	0
8	Gestionar las relaciones humanas y sociales.	Acciones	6	1		0	0
9	Actualizar y ejecutar el plan de seguridad y salud en el trabajo.	Acciones	12	3		0	0
10	Actualizar directivas y lineamientos	Acciones	3	0		0	0
11	Realizar políticas para captar, mantener y evaluar los recursos humanos del SATH.	Acciones	4	1		0	0
12	Gestionar la firma de convenios, en beneficio a los servidores.	Acciones	4	1		0	0
13	Plan anual de adquisiciones - elaboración /evaluación	Versiones	1	1	1	100	100
14	Elaboración de órdenes de compra y de servicio	Documentos	100%	75	75	100	100
15	Internamiento, almacenamiento y distribución de bienes y/o suministros	Guía/pecosa	200	60	56	93	28
16	Envío de información para publicar portal de transparencia y OSCE	Documento	12	3	3	100	25
17	Control y supervisión de inventario de almacén	Documento	4	1	1	100	25
18	Control de procesos de selección	Documento	12	3	3	100	25
19	Envío de información de movimiento de almacén por cuentas contables	Documento	12	3	3	100	25
20	Servicio de archivamiento, ordenamiento y foliación de la documentación logística	Servicio	3	3	3	100	100
21	Realizar el inventario patrimonial de los bienes muebles de la entidad (inventario selectivo de medio año e inventario anual)	Documento	2	0,00	0	0	0
22	Elaborar el reporte de movimientos contables de bienes patrimoniales, la depreciación y amortización correspondiente.	Documento	12	3	3	100	25



23	Registro de bienes patrimoniales en el Software proporcionado por la SBN.	Documento	1	1	0,6	60	60	
24	Emitir el formato "cargo personal por asignación de bienes en uso", a los responsables de los mismos (de medio año y anual)	Documento	2	0,5	0,5	100	25	
25	Bajas y Enajenaciones de bienes patrimoniales.	Actividades	1	0	0	0	0	
26	Elaboración de gestión por proceso del área.	Documento	1	0,24	0,24	100	24	
27	Servicio de búsqueda de documentos internos y/o externos en copia simple o autenticada	%	100%	100%	100	100	100	
28	Elaborar los inventarios de los documentos organizados en el Archivo Central.	Inventario	1	0	0	0	100	
29	Mejorar las condiciones de conservación de documentos en custodia.	Informe	12	3	3	100	25	
30	Elaborar el plan de prevención de recuperación en caso de pérdida o siniestro.	Plan	4	1	1	100	25	
32	Registro contable y presupuestal de ingresos	Documento	300	75	75	100	25	
33	Revisión y registro devengado de expedientes de pago.	Documento	970	225	93	41	10	
34	Registro contable del módulo de Información financiera (MIF)	Documento	12	3	3	100	25	
35	Presentación de estados financieros y presupuestarios a la Dirección General de Contabilidad Pública.	Reporte	12	1	1	100	8	
36	Presentación de inventario de cuentas por cobrar y propuesta de cuentas de cobranza dudosa	Documento	1	1	1	100	100	
37	Presentación de reportes de saldos de cuentas por cobrar	Documento	12	3	3	100	25	
38	Conciliación de operaciones recíprocas con entidades del estado	Numero de Conciliaciones	32	16	15	94	47	
39	Supervisar y participar del inventario de almacen.	Actividad	4	1	1	100	25	
40	Realizar arqueos de caja	Actividad	36	7	0	0	0	
41	Elaborar Comprobantes de Pago y Cheques.	Comprobante	2200	560	269	48	12	
42	Elaborar Reportes de Ingresos	Reporte	302	75	75	100	25	
43	Conciliación de Bancos y Auxiliares y Libros	Documento	108	27	3	11	3	
44	Arqueo de Caja	Documento	24	6	6	100	25	
TOTAL								26

# SATH

Servicio de Administración  
Tributaria de Huancayo

## EVALUACIÓN POI-2021

CUADRO N°4: EJECUCIÓN DE METAS - GERENCIA DE OPERACIONES

N°	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2021				AVANCE %	
			PROGRAMADO		EJECUTADO			
			CANTIDAD ANUAL	I TRIM	I TRIM	EVALUACIÓN		
1	Evaluación y supervisión del cumplimiento de metas por Sub Gerencia	Informe	12	3	1	33	8	
2	Realizar reuniones de trabajo de evaluación de cumplimiento de metas	Reunión	12	3	1	33	8	
3	Monitorear el cumplimiento de Meta (Recaudación Impuesto Predial) fijado en el Plan de Incentivos Municipales.	Informe	12	3	3	100	25	
4	Implementación de procedimientos ágiles, sencillos y efectivos	Procedimientos	2	0	0	0	0	
5	Actualización de directivas.	Directivas	2	0	0	0	0	
6	Coordinar con gerencias de la MPH y la PNP, para evitar actos que conlleven a nulidades de PIT, PIAS e	Informe	4	1	1	100	25	
7	Emitir informes mensuales a Jefatura respecto a la Gestión de recaudación realizada.	Informe	12	3	2	67	17	
8	Realizar la proyección de la Recaudación para el siguiente periodo fiscal.	Informe	1	0	0	0	0	
9	Elaborar el plan anual de recaudación de la Gerencia de Operaciones 2021	Plan	1	0	0	0	0	
TOTAL							83	9

# SATH

Servicio de Administración  
Tributaria de Huancayo

## EVALUACIÓN POI-2021

CUADRO N°5: EJECUCIÓN DE METAS - SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE

N°	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2021				AVANCE %
			PROGRAMADO		EJECUTADO	EVALUACIÓN	
			CANTIDAD ANUAL	I TRIM	I TRIM	I TRIM	
1	Registrar Declaraciones Juradas de Impuesto Predial de manera eficiente y eficaz	DJ registrada	1850	500	476	95	26
2	Registrar rectificaciones o sustitución a Declaraciones Juradas del Impuesto Predial de manera eficiente y eficaz	DJ rectificadas	1200	300	191	64	16
3	Atender Declaraciones Juradas de descargo de Impuestos de manera eficiente y eficaz	Descargo	600	150	406	271	68
4	Atender Declaraciones Juradas de Impuesto Vehicular de manera eficiente y eficaz	DJ registrada	1850	500	501	100	27
5	Atender Declaraciones Juradas de Descargo Vehicular de manera eficiente y eficaz	Dj registrada	240	60	47	78	20
6	Atender Determinaciones del Impuesto de Alcabala de manera eficiente y eficaz	Nº de Liquidaciones	505	145	169	117	33
7	Elaborar reportes sobre el numero de casos atendidos por terminalista	Reportes	12	3	3	100	25
8	Atender solicitudes de trámite simple (constancias, record de infractor, etc) de manera eficaz	consultas atendidas	840	210	183	87	22
9	Atender consultas telefónicas de manera eficiente y eficaz	Llamadas atendidas	1800	450	1439	320	80
10	Resolver de manera adecuada las diversas consultas personalizadas	consultas atendidas	46500	11500	7971	69	17
11	Implementar acciones en calidad de servicio y acercamiento al ciudadano	Encuestas	1	0	0	0	0
12	Emitir informes trimestrales a la Gerencia de Operaciones sobre las labores realizadas por la Sub gerencia a cargo	Informe	4	1	1	100	25
13	Elaborar un Plan de trabajo periodo 2022	Plan	1	0	0	0	0
TOTAL						127	28

**SATH**  
Servicio de Administración  
Tributaria de Huancayo

EVALUACIÓN POI-2021

CUADRO N°6: EJECUCIÓN DE METAS - CONTROL Y COBRANZA DE LA DEUDA

N°	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2021				AVANCE %
			PROGRAMADO		EJECUTADO	EVALUACIÓN	
			CANTIDAD ANUAL	I TRIM	I TRIM	I TRIM	
1	Elaborar el Plan Anual de recaudación 2021, el mismo que debe contar con las estrategias de cobranza a implementar de manera mensual	Plan	1	1	0	0	0
2	Recaudación por concepto de Impuesto predial	soles cobrados	9.000.000	3.700.000	5.953.134	161	66
3	Recaudación por concepto de arbitrios municipales	soles cobrados	5.700.000	2.500.000	3.213.609	129	56
4	Recaudación por concepto de Impuesto vehicular	soles cobrados	1.990.000	390.000	460.746	118	23
5	Recaudación por concepto de Papeletas de infracción administrativa PIAs.	soles cobrados	350.000	60.000	101.322	169	29
6	Recaudación por concepto de Papeletas de infracción al tránsito y transporte, PITs y PIATs.	soles cobrados	2.640.000	660.000	649.841	98	25
7	Recaudación por concepto de valores emitidos por fiscalización, obras públicas y otras deudas	soles cobrados	25000	6.250	20.419	327	82
8	Gestión de Cobranza impuesto predial (emisión de valores)	Valor emitido	5000	1.000	16176	1618	100
9	Gestión de Cobranza impuesto vehicular (emisión de valores)	Valor emitido	2300	400	5649	1412	100
10	Gestión de Cobranza arbitrios municipales (emisión de valores)	Valor emitido	7000	1500	0	0	0
11	Registrar en el sistema informático las papeletas de Infracción de Tránsito y Transporte	Papeleta registrada	17160	4290	3304	77	19
12	Resolver descargos a papeletas de infracción al tránsito presentados por los administrados	Escrito resuelto	396	99	70	71	18
13	Gestión de Cobranza de Papeletas de infracción de Tránsito: (emisión de valores)	Valor emitido	3960	990	996	101	25
14	Emitir Resoluciones de Sanción No Pecuniarias por Infracciones al tránsito	Valor emitido	240	0	77	0	32
15	Monitorear y supervisar el cumplimiento de las metas por cartera asignada.	Memo emitido	11	2	2	100	18
16	Presentar informes mensuales a la Gerencia de Operaciones sobre avance de metas por sub gerencia.	Informe	12	3	1	33	8
17	Emitir OP y RD de deuda sin valor del año prescribible > 0.5% UIT	Valor emitido	2200	0	0	0	0
18	Remitir valores exigibles coactivamente al Departamento de Cobranza Coactiva.	Valor remitido	7000	1500	611	41	

19	Elaborar el Plan anual de recaudación 2022, el mismo que debe contar con las estrategias de cobranza a	Plan	1	0	0	0	0
TOTAL							33

# SATH

Servicio de Administración  
Tributaria de Huancayo

## EVALUACIÓN POI-2021

CUADRO N°7: EJECUCIÓN DE METAS - FISCALIZACIÓN Y CATASTRO DE PREDIOS

N°	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2021				AVANCE %	
			PROGRAMADO		EJECUTADO			
			CANTIDAD ANUAL	I TRIM	I TRIM	I TRIM		
1	Emisión de RDs y RMs	N° de acciones	1	1	1	100	100	
2	Emisión de RDs y RMs (Con riesgo de prescripción)	N° de acciones	1	0	0	0	0	
3	Detectar omisos a la presentación de la DDJJ del Impuesto Predial	N° de inscripciones	400	50	0	0	0	
4	Identificar predios no registrados en la data Institucional	N° de sectores	14	6	0	0	0	
5	Detectar omisos a la presentación de la DDJJ del Impuesto Predial	N° de esquelas emitidas	280	35	35	100	13	
6	Detectar subvaluadores (PRICOS) del Impuesto Predial	N° de casos cerrados	26	4	0	0	0	
7	Detectar subvaluadores (MEPECOS) del Impuesto Predial	N° de determinaciones por	750	100	0	0	0	
8	Detectar subvaluadores de Arbitrios Municipales	N° de esquelas	200	25	25	100	13	
9	Detectar omisos a las obligaciones del Impuesto de Alcabala	N° de determinaciones	40	5	5	100	13	
10	Detectar omisos a la presentación de la DDJJ del Impuesto Vehicular	N° de inscripciones	600	80	0	0	0	
11	Detectar subvaluadores (Pensionistas) del Impuesto Predial	N° de determinaciones	110	15	0	0	0	
12	Detectar omisos a la presentación de la DDJJ de descargo (Impuesto Predial)	N° de descargos de oficio	80	10	10	100	13	
TOTAL							45	13



# SATH

Servicio de Administración  
Tributaria de Huancayo

## EVALUACIÓN POI-2021

CUADRO N°8: EJECUCIÓN DE METAS - RECLAMACIONES

N°	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2021				AVANCE %	
			PROGRAMADO		EJECUTADO			
			CANTIDAD ANUAL	I TRIM	I TRIM	I TRIM		
1	Elaborar resolución de la Sub Gerencia de Reclamaciones sobre prescripción de papeletas en materia no tributaria en 30 días hábiles	Porcentaje	73%	73%	73%	100	25	
2	Elaborar resolución de la Sub Gerencia de Reclamaciones sobre expedientes de apelación en materia no tributaria en 30 días hábiles	Porcentaje	72%	72%	72%	100	25	
3	Elaborar resolución de la Sub Gerencia de Reclamaciones sobre expedientes no contenciosos en materia tributaria en 45 días hábiles.	Porcentaje	72%	72%	72%	100	25	
4	Elaborar resolución de la Sub Gerencia de Reclamaciones en materia tributaria Recursos de Reclamación en 9 meses.	Informe	4	1	1	100	25	
5	Revisión de expedientes en materia de apelación en materia tributaria en 15 días hábiles.	Porcentaje	73%	73%	73%	100	25	
6	Elaborar un informe indicando las causas más frecuentes, en las que sustentan sus recursos tanto los contribuyentes como los administrados.	Informe	2	0	0	0	0	
7	Monitorear y supervisar el cumplimiento de las labores asignadas al personal a su cargo.	Reunión de Coordinación	12	3	3	100	25	
8	Emitir informes a la Gerencia de Operaciones sobre las labores realizadas por la Sub Gerencia a su cargo.	Informe	4	1	1	100	25	
9	Elaborar el Plan Anual 2021.	Plan	1	0	0	0	0	
TOTAL							100	25

EVALUACIÓN POI-2021  
CUADRO N°9: EJECUCIÓN DE METAS - COBRANZA COACTIVA

N°	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2021					
			PROGRAMADO		EJECUTADO	EVALUACIÓN	AVANCE %	
			CANTIDAD ANUAL	I TRIM	I TRIM	I TRIM	ANUAL	
1	Recaudación por concepto de Impuesto predial	soles cobrados	3626000	826000	1.182.554,00	143	33	
2	Recaudación por concepto de arbitrios municipales	soles cobrados	2160000	228.000	569.557,12	250	26	
3	Recaudación por concepto de Impuesto vehicular	soles cobrados	2524000	390.000	684.742,15	176	27	
4	Recaudación por contribución por obras públicas.	soles cobrados	419000	57.000	0,00	0	0	
5	Recaudación por concepto de Papeletas de infracción administrativa PIAs.	soles cobrados	838000	114.000	105.141,41	92	13	
6	Recaudación por concepto de Papeletas de infracción al tránsito y transporte, PITs y PIATs.	soles cobrados	2056000	228.000	50.221,11	22	2	
7	Emisión de Resoluciones de Ejecución Coactiva (Emisión de Rec's, Medidas Cautelares y ejecución de las mismas) de deuda tributaria y no tributaria que sustentan la recaudación.	Emisión de Resoluciones	17000	4.251	15.000,00	353	88	
8	Ejecución de embargo en forma de secuestro conservativo con extracción de bienes (Deuda tributaria y no tributaria)	Operativos	120	30	0	0	0	
9	Operativos secuestro conservativo - vehículos (Deuda Tributaria y No Tributaria)	Vehículos capturados	770	140	0	0	0	
10	Rematar Bienes muebles e Inmuebles (Deuda Tributaria y No Tributaria)	Acto Público de Remate	2	0	0	0	0	
11	Efectuar Acciones de Cobranza por medio de Información a Centrales de Riesgo	Informe de deudores reportados	3	0	0	0	0	
12	Monitorear y supervisar el cumplimiento de las metas por cartera asignada.	Reuniones de coordinación	12	3	3	100	25	
13	Presentar informes mensuales a la Gerencia de Operaciones sobre avance de metas por sub gerencia.	Informe	12	3	3	100	25	
14	Elaborar el Plan anual de recaudación 2022, el mismo que debe contar con las estrategias de cobranza a implementar de manera mensual.	Plan	1	0	0	0	0	
TOTAL								

EVALUACIÓN POI-2021

CUADRO N°10: EJECUCIÓN DE METAS - GERENCIA LEGAL Y DE PLANEAMIENTO

N°	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2021				
			PROGRAMADO		EJECUTADO	AVANCE %	
			CANTIDAD ANUAL	I TRIM	I TRIM	I TRIM	ANUAL
1	Elaboración y sustentación de Ordenanza Municipales	REPORTE	05	1	1	100	20
2	Proponer proyectos de normas legales relacionados con los fines propios de la institución.	ESCRITOS	50	11	3	27	6
3	Asistir a las diversas diligencias programadas por el Poder Judicial, Ministerio Público, etc	INFORME	30	3	2	67	7
4	Emitir opinión legal según requerimiento de los diversos estamentos de la Entidad	INFORME	100	20	14	70	14
5	Absolver consultas de índole tributaria y no tributaria según requerimiento de los diversos estamentos de la Entidad	INFORME	30	3	3	100	10
6	Proponer proyectos de normas legales relacionados con los fines propios de la institución.	NORMA LEGAL	01	1	1	100	100



7	Revisión de proyectos de Ordenanzas Municipales para su ratificación, presentado por las diferentes Municipalidades Distritales.	Informe	06	0	1	0	17	
8	Efectuar la defensa legal en los diversos procesos judiciales seguidos por el SATH o contra la institución	Escritos	62	10	11	110	18	
9	Asistir a las diversas diligencias programadas por el Poder Judicial, Ministerio Público, etc	Informe	40	6	7	117	18	
10	Absolver consultas de índole tributaria y no tributaria.	Informe	50	8	15	188	30	
11	Realizar recomendaciones de índole legal, respecto, a las Resoluciones más relevantes, remitidas por el el Tribunal Fiscal.	Informe	05	1	3	300	60	
12	Elaborar un reporte trimestral respecto al estado en que se encuentran los procesos judiciales que lleva a su cargo	Informe	04	1	0	0	0	
13	Evaluación anual del POI 2020	Informe	01	1	1	100	100	
14	Formulación Memoria Anual 2019	Memoria	01	1	1	100	100	
15	Evaluación Trimestral POI 2021	Informe	03	0	0	0	0	
16	Elaboración de propuesta POI 2022	Plan	01	0	0	0	0	
17	Elaborar reportes estadísticos de avance de la recaudación, indicadores de gestión y otros	Avance	12	3	3	100	25	
18	Actualizar directivas o instrumentos de gestión, que permita la mejora de los procesos internos.	Reporte	02	1	1	100	50	
19	Consolidar y remitir la información mensual, para la actualización del Portal de Transparencia de la Institución	Informe	12	3	3	100	25	
20	Formular propuestas de mejora en las diferentes gerencias	Informe	03	1	1	100	33	
21	Elaborar informes técnicos conforme lo requieran las diferentes gerencias	Informe	27	5	5	100	19	
TOTAL								32