



### EVALUACIÓN POI I TRIM-2023

CUADRO DE EJECUCIÓN DE METAS - JEFATURA

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2023				AVANCE %	
			PROGRAMADO		EJECUTADO			EVALUACIÓN
			CANTIDAD ANUAL	I TRIM	I TRIM	I TRIM		ANUAL
1	Buscar la equidad, igualdad y no discriminación salarial y de beneficios de los trabajadores del SATH, independientemente del regimen laboral que se encuentren.	Convenios, pactos colectivos, laudos arbitrales, actas de alta dirección	3	0	3	#DIV/0!	100	
2	Dirigir, controlar y supervisar el correcto funcionamiento de la entidad.	Acciones	12	3	3	100	25	
3	Monitorear el cumplimiento de las metas institucionales	Reuniones de coordinación	12	3	3	100	25	
4	Establecer políticas de atención y servicios	Políticas determinadas	3	0	2	#DIV/0!	67	
5	Fomentar el desarrollo de programas de acercamiento e inclusión social SATH- contribuyente/administrado	Acciones	2	0	2	#DIV/0!	100	
6	Gestionar convenios interinstitucionales para el desarrollo de programas de capacitación y pasantías en otras instituciones y/o SATs.	Convenios	2	1	3	300	150	
TOTAL							78	



### EVALUACIÓN POI-2023

CUADRO DE EJECUCIÓN DE METAS - ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2023				AVANCE %	
			PROGRAMADO		EJECUTADO			EVALUACIÓN
			CANTIDAD ANUAL	I TRIM	I TRIM	I TRIM		ANUAL
1	Control Simultaneo	Control	6	1	1	-	17	
2	Control Especifico	Control	1	0	2	#DIV/0!	200	
3	Servicio relacionados	Informes	18	7	2	29	11	
4	Actividades operativas	Actividad	12	3	3	100	25	
TOTAL							63	



### EVALUACIÓN POI-2023

CUADRO DE EJECUCIÓN DE METAS - SUBGERENCIA DE GOBIERNO ELECTRÓNICO INFORMÁTICA E IMAGEN

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2023				AVANCE %	
			PROGRAMADO		EJECUTADO			EVALUACIÓN
			CANTIDAD ANUAL	I TRIM	I TRIM	I TRIM		ANUAL
1	Implementacion del Data Center Institucional.	Informe	2	0	0	-	0	
2	Mantenimiento y rediseño de Aplicaciones Web, Hirvenculos de Tributos Municipales, SATH Virtual y otros de interacción con el contribuyente.	Informe	4	1	1	100	25	
3	Desarrollo del proceso masivo con revisión de criterios y resultados.	Informe	4	2	2	100	50	
4	Atención de requerimientos de soporte tecnológico y operativo de los sistemas.	Eventos Reportados	12	3	3	100	25	
5	Respaldo la información institucional	Informe	12	3	3	100	25	
6	Brindar Mantenimiento de Sistemas INFOSAT, SIATH, SIGA, levantar requerimientos de usuarios y capacitar a los usuarios.	Informe	12	3	3	100	25	
7	Implementación la seguridad de la red interna de la institución, fortificación de los servicios web para nuestros contribuyentes.	Documento	9	0	0	-	0	
8	Implementacion acciones para mejorar la imagen institucional	Campaña	12	3	3	100	25	
TOTAL							22	



### EVALUACIÓN POI-2023

CUADRO DE EJECUCIÓN DE METAS - DEFENSORIA DEL CONTRIBUYENTE Y ADMINISTRADO

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2023				AVANCE %	
			PROGRAMADO		EJECUTADO			EVALUACIÓN
			CANTIDAD ANUAL	I TRIM	I TRIM	I TRIM		ANUAL
1	Recepción y gestion de los reclamos o quejas y sugerencias prestados por los contribuyentes o administrados.	Porcentaje	90%	90%	90%	100	100	
2	Estado o reporte mensual de reclamos y/o sugerencias presentados por los contribuyentes o administrados y otros.	Informe	12	3	0	0	0	
3	Sugerencias para mejorar la calidad de los servicios que superen las causas que originaron los redamos o quejas de los contribuyentes o administrados (trimestral).	Informe	4	1	1	100	25	
TOTAL							42	



### EVALUACIÓN POI-2023

CUADRO DE EJECUCIÓN DE METAS - GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2023				AVANCE %	
			PROGRAMADO		EJECUTADO			EVALUACIÓN
			CANTIDAD ANUAL	I TRIM	I TRIM	I TRIM		ANUAL

*A. Cobal...*  
 F.F.E.  
 Servicio de Administración Tributaria de Huancayo



	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO			EJECUTADO		ANUAL
		CANTIDAD ANUAL	I TRIM	I TRIM	I TRIM	ANUAL	
1	Supervisar y monitorear la detección oportuna de bienes, servicios y recursos humanos a las diferentes áreas del SATH.	Reporte bimestral de las atenciones	6	2	1	50	17
2	Supervisar y monitorear la formulación de planes para el fortalecimiento de capacidades del recurso humano de la institución a través de capacitaciones.	Lista de personal capacitado	3	1	0	0	0
3	Supervisar y monitorear las actividades de las unidades orgánicas a cargo de la Gerencia de Administración	Reporte bimestral de las atenciones	6	1	1	100	17
4	Formulación, actualización e implementación de directivas y documentos técnicos normativos de la Gestión Administrativa del SATH	Resolución Jefatural de aprobación de documentos o Directivas	2	0	0	-	0
5	Formular, proponer, ejecutar y supervisar el Plan de Difusión de Campañas Tributarias y no Tributarias	Documento de aprobación del plan emitido por Jefatura	8	1	1	100	13
TOTAL							9



EVALUACIÓN POI-2023

CUADRO DE EJECUCIÓN DE METAS - SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2023				AVANCE %
			PROGRAMADO		EJECUTADO	EVALUACIÓN	
			CANTIDAD ANUAL	I TRIM	I TRIM	I TRIM	
1	Gestión del desarrollo y capacitación de los servidores	% de Trabajadores capacitados	2	0	0	-	0
2	Gestión de las relaciones humanas y sociales (CUMPLIMIENTO DE PACTOS COLECTIVOS Y CELEBRACIONES)	Evento	100%	100%	100%	100	100
3	Actualización y emisión de Documentos Normativos y funcionamiento normal del SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL.	Acciones	100%	100%	100%	100	100
4	Elaboración y publicación del plan anual de contrataciones (PAC).	documento	1	1	1	100	100
5	Contratación de bienes y servicios para atender las necesidades de las diferentes unidades orgánicas del SATH	documentos	335	75	111	148	33
6	Almacenamiento, conservación y distribución de los bienes a las diferentes unidades orgánicas del SATH.	guía/pecosa	240	60	88	147	37
7	Control y supervisión de inventario de almacén	acta	4	1	1	100	25
8	Mejoramiento de la gestión de aprovisionamiento de bienes y servicios	capacitación	2	1	0	0	0
9	Realizar el inventario patrimonial de los bienes muebles de la entidad, SELECTIVO DE MEDIO AÑO E INVENTARIO ANUAL	DOC. Informe de Inventarios	2	0	0	-	0
10	Elaborar el reporte de movimientos contables de bienes patrimoniales, la depreciación y amortización correspondiente	DOC. Informe de depreciaciones	12	3	3	100	25
11	Registro de bienes patrimoniales en el Software Inventario Mobiliario Institucional SBN	DOC. Reporte de sustento de inventario anual	1	1	1	100	100
12	Bajas y Enajenación de bienes patrimoniales	Resolución Jefatural Aprobado	1	0	0	-	28
13	Servicio de remodelación de las instalaciones del archivo central del SATH (2 ETAPA)	Global	1	0.2	0.2	100	20
14	Servicio de Información física y/o virtual de documentos existentes en el Archivo Central a las diferentes áreas de gestión y solicitantes, atención según procedimiento TUPA	%	1	100%	100%	100	100
15	Velar por la organización y conservación del patrimonio documental en custodia	Actividad	12	3	1	33	8
16	Elaborar los inventarios de los documentos aplicando el origen de procedencia y serie documental.	Informe	2	0	0	-	0
17	Elaborar y aplicación del proceso de eliminación de la documentación que haya cumplido el periodo de caducidad, según tabla de retención de documentos.	Plan de trabajo	9	2	1	50	11
TOTAL							40



EVALUACIÓN POI-2023

CUADRO DE EJECUCIÓN DE METAS - SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD TESORERÍA Y FINANZAS

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2023				AVANCE %
			PROGRAMADO		EJECUTADO	EVALUACIÓN	
			CANTIDAD ANUAL	I TRIM	I TRIM	I TRIM	
1	Control de Ingresos y valores	Documento	302	77	76	99	25
2	Control de Egresos de los recursos y obligaciones financieras	Documento	602	126	132	105	22
3	Elaboración y presentación de estados financieros y presupuestarios a la Dirección General de Contabilidad Pública.	Reporte	12	3	1	33	8
4	Presentación de inventario de cuentas por cobrar y propuesta de cuentas de cobranza dudosa a la Municipalidad provincial de Huancayo	Documento	2	1	1	100	50
5	Presentación de reportes de saldos de cuentas por cobrar a la Municipalidad Provincial de Huancayo	Documento	12	3	3	100	25
6	Supervisar y participar del inventario de almacén.	Actividad	4	1	1	100	25
7	Realizar arqueos de caja	Actividad	24	6	0	0	0
8	Registrar giros en el SIAF-SP/ Emisión de comprobantes de pago y cheques	Comprobante	1200	330	235	71	20
9	Elaborar reportes de ingresos	Reporte	300	75	76	101	25
10	Realizar controles de los procesos financieros	Documento	120	30	30	100	25
11	Automatizar todos los procesos de cobranza	Aps	100%	100%	100%	100	100
12	Eficiente cobranza a los contribuyentes	Documento	100%	100%	100%	100	100
TOTAL							30



EVALUACIÓN POI-2023

CUADRO DE EJECUCIÓN DE METAS - GERENCIA DE OPERACIONES



6	Detectar subvaluadores (PRICOS) del Impuesto Predial	N° de determinaciones	21	2	0	0	0
7	Detectar subvaluadores (MEPECOS) del Impuesto Predial	N° de determinaciones por predio	480	48	0	0	0
8	Detectar subvaluadores de arbitrios municipales	N° de esuelas emitidas	200	40	0	0	0
9	Detectar omisos a las obligaciones del Impuesto de Alcabala	N° de determinaciones	26	3	0	0	0
10	Detectar omisos a la presentación de la DDJJ del Impuesto Vehicular	N° de inscripciones	660	66	0	0	0
11	Detectar subvaluadores (Pensionistas) del Impuesto Predial	N° de determinaciones	200	20	0	0	0
12	Detectar omisos a la presentación de la DDJJ de descargo (Impuesto Predial)	N° de descargos de oficio	80	2	0	0	0
TOTAL							9



EVALUACIÓN POI-2023

CUADRO DE EJECUCIÓN DE METAS - RECLAMACIONES

N°	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2023				
			PROGRAMADO		EJECUTADO	EVALUACIÓN	AVANCE %
			CANTIDAD ANUAL	I TRIM	I TRIM	I TRIM	ANUAL
1	Elaboración de resolución de la Sub Gerencia de Reclamaciones sobre papeletas de tránsito en 30 días hábiles	Porcentaje	83%	76.67%	9.48%	12	11
2	Elaboración de resolución de la Sub Gerencia de Reclamaciones sobre recursos presentados en materia tributaria teniendo presente el plazo para resolver dentro de los 45 días hábiles para recursos no contenciosos y 9 meses para los recursos de reclamación.	Porcentaje	82%	73.33%	54.21%	74	66
3	Revisión de expedientes en materia de apelación en materia tributaria en 15 días hábiles.	Porcentaje	83%	76.67%	33.33%	43	40
4	Monitorear y supervisar el cumplimiento de las labores asignadas al personal a su cargo.	Reunión de coordinación	12	3	3	100	25
5	Elaborar el Plan Anual 2023	Plan	1	0	0	-	0
TOTAL							29



EVALUACIÓN POI-2023

CUADRO DE EJECUCIÓN DE METAS - COBRANZA COACTIVA

N°	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2023				
			PROGRAMADO		EJECUTADO	EVALUACIÓN	AVANCE %
			CANTIDAD ANUAL	I TRIM	I TRIM	I TRIM	ANUAL
1	Recaudación por concepto de Impuesto predial	soles cobrados	10,000,000	3555208.00	1,753,199.28	49	18
2	Recaudación por concepto de arbitrios municipales - Limpieza y barrido	soles cobrados	2,500,000	545,335.00	398,273.52	73	16
3	Recaudación por concepto de arbitrios municipales - Limpieza y recojo	soles cobrados	5,000,000	1,211,667.00		0	0
4	Recaudación por concepto de arbitrios municipales - Serenazgo	soles cobrados	2,500,000	545,335.00	186,643.90	25	5
5	Recaudación por concepto de arbitrios municipales - Parques y Jardines	soles cobrados	1,500,000	365,000.00	130,348.51	36	9
6	Recaudación por concepto de Impuesto vehicular	soles cobrados	3,500,000	852,000.00	645,308.20	76	18
7	Recaudación por concepto de valores emitidos por fiscalización, obras públicas y otras deudas	soles cobrados	50,000	12,500.00	206,427.05	1651	413
8	Recaudación por concepto de Papeletas de infracción administrativa PIAs.	soles cobrados	500,000	174,992.00	12,614.28	7	3
9	Recaudación por concepto de Papeletas de infracción al tránsito y transporte, PITs y PIATs.	soles cobrados	3,000,000	698,200.00	318,942.80	46	11
10	Emisión de Resoluciones de Ejecución Coactiva (Emisión de Rec's, Medidas Cautelares y ejecución de las mismas) de deuda tributaria y no tributaria que sustentan la recaudación.	Emisión de Resoluciones	30,000	7500	14,928	199	50
11	Ejecución de embargo en forma de secuestro conservativo con extracción de bienes (Deuda tributaria y no tributaria)	Operativos	120	30	1	3	1
12	Operativos secuestro conservativo - vehículos (Deuda Tributaria y No Tributaria)	Vehículos capturados	840	210	30	14	4
13	Rematar Bienes muebles e Inmuebles (Deuda Tributaria y No Tributaria).	Acto Público de Remate	2	0	0	-	0
14	Efectuar Acciones de Cobranza por medio de Información a Centrales de Riesgo	Informe de deudores reportados	3	0	0	-	0
15	Monitorear y supervisar el cumplimiento de las metas por cartera asignada.	Reuniones de coordinación	12	3	0	0	0
16	Presentar Informes mensuales a la Gerencia de Operaciones sobre avance de metas por sub gerencia.	Informe	12	3	0	0	0
17	Elaborar el Plan anual de recaudación 2023, el mismo que debe contar con las estrategias de cobranza a implementar de manera mensual.	Plan	1	0	0	-	0
TOTAL							32



EVALUACIÓN POI-2023

CUADRO DE EJECUCIÓN DE METAS - GERENCIA DE ASESORIA LEGAL, PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

N°	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2023				
			PROGRAMADO		EJECUTADO	EVALUACIÓN	AVANCE %
			CANTIDAD ANUAL	I TRIM	I TRIM	I TRIM	ANUAL
1	Elaboración y sustentación de Ordenanza Municipales	REPORTE	05	1	1	100	20
2	Efectuar la defensa legal en los diversos procesos judiciales seguidos por el SATH o contra la institución	ESCRITOS	100%	100%	100%	100	100
3	Absolver consultas de índole tributaria y no tributaria según requerimiento de los diversos estamentos de la Entidad	INFORME	100%	100%	100%	100	100
4	Proponer proyectos de normas legales relacionados con los fines propios de la institución.	NORMA LEGAL	01	0	0	-	0
5	Supervisar y controlar el cumplimiento eficiente de la cartera de notificaciones con el fin de cumplir las metas de recaudación.	INFORME	12	3	3	100	25
TOTAL							49



EVALUACIÓN POI-2023

Servicio de Asesoría Legal, Planeamiento y Presupuesto  
 Calle 10 de Agosto, Casa Cabañas  
 P.O. Box 1000, Lima 1000  
 Telf: 011-47600000  
 www.sath.gob.pe



CUADRO DE EJECUCIÓN DE METAS - SUBGERENCIA DE ASERORIA LEGAL Y DEFENSA DE LA INSTITUCIÓN

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2023				AVANCE %
			PROGRAMADO		EJECUTADO		
			CANTIDAD ANUAL	I TRIM	I TRIM	I TRIM	
1	Revisión de proyectos de Ordenanzas Municipales para su ratificación, presentado por las diferentes Municipalidades Distritales.	Informe	05	0	0	-	0
2	Efectuar la defensa legal en los diversos procesos judiciales seguidos por el SATH o contra la Institución	Escritos	100%	100%	100%	100	100
3	Absolver consultas de índole tributaria y no tributaria y emitir recomendaciones de índole legal, respecto, a las Resoluciones más relevantes, remitidas por el el Tribunal Fiscal.	Informe	100%	100%	100%	100	100
4	Elaborar un reporte trimestral respecto al estado en que se encuentran los procesos judiciales que lleva a su cargo	Informe	04	1	0	0	0
TOTAL							50



EVALUACIÓN POI-2023

CUADRO DE EJECUCIÓN DE METAS - PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Nº	ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISCAL 2023				AVANCE %
			PROGRAMADO		EJECUTADO		
			CANTIDAD ANUAL	I TRIM	I TRIM	I TRIM	
1	Elaborar y/o actualizar directivas, reglamentos y otros instrumentos de gestión, que permita la mejora de los procesos internos.	Informe	04	1	0	0	0
2	Elaborar reportes estadísticos de avance de la recaudación, indicadores de gestión y otros.	Reporte	12	3	3	100	25
3	Consolidar y remitir la información mensual, para la actualización del Portal de Transparencia de la Institución.	Informe	100%	100%	100%	100	100
	Dirección de actividades para planificar y brindar sustento técnico y económico para la toma de decisiones.	Informe	12	3	3	100	25
	Formulación, Programación y Aprobación del PIA	Reporte	03	0	0	-	0
	Presentación Reporte de Ejecución Presupuestal de Ingresos y Gastos a la Dirección General de Presupuesto Público	Reporte	04	1	2	200	50
4	Presentación del Presupuesto Institucional a la Dirección General de Presupuesto Público, Contraloría General de la República y Congreso de la República.	Reporte	01	0	0	-	0
TOTAL							29

*Adriano César Jara Calvezano*  
JEFE  
Servicio de Asesoría Legal y Defensa de la Institución

